2017 - 2019 г.

САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“, КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

Содржина

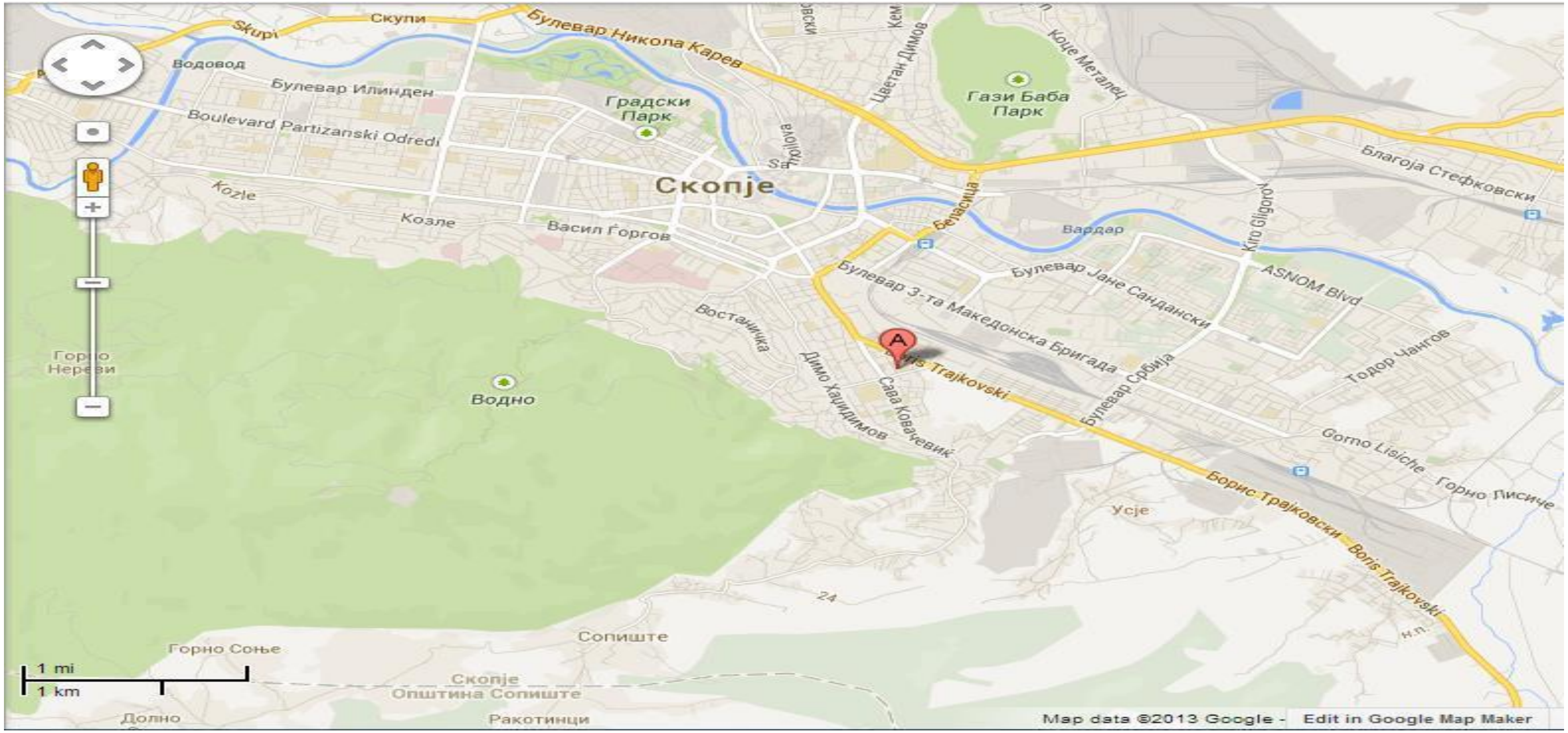
Лична карта на училиштето- општи податоци--
Мапа на училиштето---
Мисија и визија на училиштето--
Правилник за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта-----------------------------------
Фази на спроведување на самоевалуација---
Цели на самоевалуација--
Процес на самоевалуација--
Самоевалуација- подрачја/области---
Список на групи---
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето---
Подрачје 2: Постигања на учениците---
Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар-------------------------
Подрачје 4: Управување и раководење---
Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста--
Подрачје 6: Училишна клима и култура--
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина--

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1
Година на верификација	03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	4843 m^2
Површина на училшниот двор	2675 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	990 m^2

Мапа на училиштето



Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е мошне поволна бидејки во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.

Мисија и визија на училиштето

Мисија: Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакне својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата, без разлика на етничката припадност. Во ова поглавје се дефинираат принципите, вредностите, очекувањата, мотото и логото на училиштето.

Визија: Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р. Македонија.

Самоевалуацијата во нашето училиште се врши врз основа на

ПРАВИЛНИКОТ

ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ

НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ

УЧИЛИШТА

–донесен според член 149 од Законот за основно образование

(“ Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13), од министерот за образование и наука.

Самоевалуацијата во нашето училиште

се спроведува во три (3) фази:

1. Подготвителна фаза
2. Фаза на реализација
3. Фаза на известување и усвојување

Цели на самоевалуацијата

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процес на самоевалуација

Формирање тим за самоевалуација

↓

Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти

↓

Собирање податоци за состојбата на училиштето

↓

Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти

↓

Извештај од самоевалуацијата

↓

Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти

- Шематски приказ на процесот на самоевалуација

Самоевалуација - подрачја/области

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

СПИСОК НА ГРУПИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Директор: м-р Борче Миревски
Раководители на тимот: Славица Богоевска (наставник по англиски јазик) и Жаклина Стојановска (педагог)
Член од Совет на родители: Елена Велкоска
Техничка подршка: Велика Миленковска

I група	**ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО**
Одговорен наст.	**Валентина М. Кенкова**
1.	Виолета Велјановска
2.	Ленче Манева
3.	Снежана М. Мустачка
4.	Антониета Ѓорѓиевска
5.	Ивана Јаневска Николоска
6.	Анета Киркова
7.	Мирјана Дичова
8.	Даница Стефановска-Настевска
9.	Александра Б. Спасовска
10.	Емилија Наумовски

II група	**ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**
Одговорен наст.	**Маја Михаиловска**
1.	Драга Филовска
2.	Виолета Симеонова
3.	Лидија Илијовска
4.	Викторија Г. Младеновска
5.	Вера Митровска
6.	Велика Миленковска
7.	Елизабета Митревска
8.	Сашка Младеновска

III група	**ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ , СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР**
Одговорен наст.	**Дафина Ѓеоргиевска**
1.	Еленора Лазаров
2.	Марина Николовска- Ристова
3.	Анета Велкоска
4.	Тодор Здравков
5.	Анета Буковалова
6.	Маја Арсовска

IV група	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
Одговорен наст.	**Емилија Стефановска**
1.	Павлинка Мијалова
2.	Викторија Несторовска
3.	Катерина Кузмановска
4.	Васа Трајчевска
5.	Злате Велков

V група	КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
Одговорен наст.	**Илинка Димовска**
1.	Катерина Ѓуровска
2.	Сузана Спирковска
3.	Надица Поповска
4.	Билјана Мицковска
5.	Сашо Јованоски
6.	Лилјана Николиќ

VI група	УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА
Одговорен наст.	**Снежана Цоневска**
1.	Александра Рилкова
2.	Александра Ѓуровска
3.	Ирена Стефанова
4.	Елена Ј. Бендовска
5.	Даниела Долевска
6.	Гордана Стојковска

VII група	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА
Одговорен наст.	**Ирена Шехтанска**
1.	Весна Бошковска
2.	Николче Зиков
3.	Даниела Јовановска
4.	Бетка Спасовска

ПОДРАЧЈЕ 1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
Членови на работната група:	**Валентина М. Кенкова**, Виолета Велјановска, Ленче Манева, Снежана М. Мустачка, Антониета Ѓорѓиевска, Ивана Јаневска Николоска, Анета Кирковска, Мирјана Дичова, Даница С.Настевска, Емилија Наумовски, Александра Б. Спасовска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
1.1	**Реализација на наставните планови и програми**	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширени програми
1.2	**Квалитет на наставните планови и програми**	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	**Воннаставни активности**	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	**Планирања на наставниците**	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	**Наставен процес**	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	**Искуства на учениците од учењето**	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	**Задоволување на потребите на учениците**	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата

3.5	**Оценувањето како дел од наставата**	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	**Сместување и просторникапацитети**	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети

1.1 Реализација на наставните планови и програми

	• **Применувани наставни планови и програми** • **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** • **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** • **Избор на наставни предмети** • **Реализација на проширени програми**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН за 2018/19 год • Годишни – тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници Совет на родители на училиштето • Записници од родителски средби. • Записници од стручни активи • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Анкетен прашалник • Годишна програма на училиштето • Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми • Покани за учество на семинари	• **Применувани наставни планови и програми** Нашето училиштето воспитно- образовната работа ја остварува врз основа на наставни планови и програми за девет годишно основно образование изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Промени во наставните планови и програми нема, а доколку ги има тие промени произлегуваат од БРО и МОН. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет. Во училиштето изучувањето на предметите математика, природни науки, физика, хемија и биологија се реализира согласно адаптираните наставни програни од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско- процесно планирање и оперативен план за час, при што може да се види и од прашањето на кое одговориле наставниците во анкетниот прашалник: ,,Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час“. Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 20- 41,67%, во главно се согласувам одговориле 19-39,58%, со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 3-6,25%. • **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** Информирањето на родителите за целите на наставните планови и програми се врши на родителска средба која се одржува на почетокот на учебната година. Секој наставник на првите часови ги запознава учениците со наставниот план и програма за секој наставен предмет што го предава. За реализација на наставните планови и програми родителите се информираат и на состаноците на Советот на родители. Доколку во наставните планови и програми има измени за истите наставниците се запознаваат на семинари организирани од страна на БРО и МОН. • **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** Училиштето посебно посветува внимание на Инклузијата на деца со посебни образовни потреби. Истите

се идентификувани од страна на наставниците и стручните соработници.Секој наставник кој има ученик со посебни потреби има изработено ИОП и истите се приложени во нивната годишна програма за работа. Во изработката на програмата учествува наставникот, инклузивен тим и дефектологот во соработка со родителот.

На прашањето во анкетниот прашалник „Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии“, од вкупно 48 наставници, потполно се согласувам одговориле 15-31,25%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%, со делумно се согласувам одговориле 3-6,25%и не се согласувам одговориле 8-16,67%.

- **Избор на наставни предмети**

Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови. Врз основа на одговорите од анкетните прашалници се врши избор на изборните предмети. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе предмети.

На прашањето поставено на учениците во анкетниот прашалник „ Задоволен сум од понудените изборни предмети“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 135-54%, во главно се согласувам одговориле 58-23,20%, со делумно се согласувам одговориле 32-12,80% и не се согласувам одговориле 25-10%.

- **Реализација на проширени програми**

Во нашето училиште има изготвен план за проширена годишна програма, но на првата родителска средба родителите се изјасниле дека немаат потреба од прифаќање на децата еден час пред и по настава, бидејќи поголем број од децата ќе посетуваат продолжен престој каде што децата се згрижени до 17:00 часот.

Во продолжен престој формирани се 8 групи и тоа:

- 3 групи за прво одделение
- 3 групи за второ одделение
- 2 групи за трето одделение

За време на продолженииот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно – уметнички и други активности, согласно со Годишната програма за работа на продолжен престој во училиштето.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

	• **Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** • **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** • **Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието** • **Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН за2014/15год • Годишна програма за работа на училиштето • Стручни Активи • Летописна книга каде се забележани посети на семинари • Анкетен прашалник за ученици • Анкетен прашалник за наставници • Анкетен прашалник за родители • Записници од активи на наставници • Записници од наставнички совети • Одделенска книга каде се заведени часовите за грижа за здравјето на учениците • Предавања од стручни лица • Наставна програма по запознавање со околината • Наставна програма по граѓанското образование изработени проекти	• **Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** Во училиштето доминираат ученици од едно етничко потекло - Македонци, така што меѓу етнички конфликти нема. Според насоките во програмите за работа, родова и етничка рамноправност целосно се применува. Преку определени содржини по предметите граѓанско образование и Конвенција на правата на детето се придонесува во нивниот личен и општествен развој. Образовението за човековите права се реализираат на часовите по одделенска заедница од второ до деветто одделение, како и на часовите по граѓанското образовение. Други теми поврзани со општествената проблематика училиштето ги реализира на часовите по граѓанско образовени и култура во осмо и деветто како и конвенцијата за правата на детето кај ученици од трето и четврто одделение. Се вршат истражувања и проекти по предметот граѓанско образование и култура. • **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. • **Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието** На прашањето од вкупно 48 наставници во анкетниот прашалник „Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција“, потполно се согласувам одговориле 20-41,67%, во главно се согласувам одговориле 18-37,50%, со делумно се согласувам одговориле 7-14,58% и не се согласувам одговориле 3-6,25%. Постои можност за интегративен пристап кон содржините на предметите. • **Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми** Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН.

1.3. Воннаставни активности

	• **Обем и разновидност на планираните и реализираните вонnаставни активности** • **Опфатеност на учениците со вонnаставните активности** • **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во вонnаставните активности** • **Афирмирање на учениците и на училиштето преку вонnаставните активности**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа • Педагошка евиденција и документација • Анкетен прашалник за ученици • Анкетен прашалник за наставници • Анкетен прашалник за родители • Одделенска книга каде се заведени часовите за дополнителна, додатна настава • Летописна книга • Дипломи • Пофалници • Признанија • Медалји • Годишен извештај за работа	• **Обем и разновидност на планираните и реализираните вонnаставни активности** Училиштето планира и реализира вонnаставни активности прилагодени според потребите и можностите на учениците. Во вонnаставните активности се вклучени и учениците со посебни образовни потреби како и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус. • **Опфатеност на учениците со вонnаставните активности** Најголем број ученици се вклучени барем во една вонnаставна активност и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето (натпревари, учество во ТВ емисии). Учениците во вонnаставните активности учествуваат по сопствен избор. • **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во вонnаставните активности** Учениците имаат главна улога во изготвувањето на програмите за работа на вонnаставните активности. На прашањето поставено на учениците во анкетниот прашалник „Наставниците ме потикнуваат да се вклучам во вонnаставните активности“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 153-61,20%, во главно се согласувам одговориле 66-26,40%, со делумно се согласувам одговориле 22-8,80% и не се согласувам одговориле 9-3,60%. • **Афирмирање на учениците и на училиштето преку вонnаставните активности** Учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на ниво на општина, град и држава и имаат освоено пофалници, дипломи, медалји.

3.1.Планирања на наставниците

	• **Поддршка и следење на планирањата на наставниците** • **Индивидуални планирања на наставниците** • **Размена на искуства и информации при планирањето** • **Распоред на часови**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишни, тематски планирања и дневни подготовки. • Пропишана интерна процедураза следење на на планирањата на наставниците; • Евидентени листови/ Инструменти за следење на планирањето на наставниците; • Разговор со директор, стручна служба, наставници. • Записници од состаноци на стручни активи; • Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставен час. • Распоред на часови за 2018/19година.	• **Поддршка и следење на планирањата на наставниците** Во училиштето се следи наставниот процес. Секој наставник најмалку двапати се посетува на час од страна на директорот или стручна служба. На прашањето „ Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник“, од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 24-50%, во главно се согласувам одговориле 15-31,25%, со делумно се согласувам одговориле 6—12,50%и не се согласувам одговориле 3-6,25%. • **Индивидуални планирања на наставниците** Сите наставници имаат годишни и тематски планирања и дневни подготовки кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни исходи што се очекува учениците да научат. Целите, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно дефинирани во планирањето, а наставниците ги користат добиените информации од оценувањето за да ги идентификуваат потрбите на учениците и да ги планирааат следните чекори во учењето. Домашните задачи што ги задаваат наставниците се според важечките „Упатства, за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците“, подготвени од БРО, така планирани за ефективно да се искористи времето и на учениците и на наставниците. • **Размена на искуства и информации при планирањето** Наставниците на состаноците на стручните активи планираат и разменуваат искуства за планирањата како и примена на ИКТ. Наставниците соработуваат со стручната служба, други училишта и се консултираат со експерти од соодветни области како и користат меѓународни искуства. Поголем број од наставниците редовно посетуваат семинари и стекнатите современи методи на работа ги применуваат во наставата, со што се подобрува квалитетот на реализација на наставните планови и програми. Со посета на семинари и примена на стекнатите знаења во наставата наставниците добиваат сертификати. Во училиштето функционираат активи и во нив се вклучени наставници по сите наставни предмети и во одделенска настава. Тие се : Актив за: I, II, III, IV и V одд. во одделенска настава, Актив на група општествени науки и Актив на група природни науки. За работата на активите наставниците се запознати преку нивните записници во годишниот извештај за работа на училиштето преку усна комуникација. • **Распоред на часови** Распоредот на часови и распоредот за додатна и дополнителна настава го прават наставниците, почитувајќи ги потребите и интересите на учениците. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници“, од вкупно 48 наставници, потполно се согласувам одговориле

	14-29,17%, во главно се согласувам одговориле 19-39,58%, со делумно се согласувам одговориле 8-16,67% и не се согласувам одговориле 7-14,58%.

3.2. Наставен процес

	• **Наставни форми и методи** • **Избор на задачи, активности и ресурси** • **Интеракција меѓу наставниците и учениците** • **Приодот на наставникот кон учениците** • **Следење на наставниот процес**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишни, тематски планирања и дневни подготовки. • Известување од директорот, список за посета на часови. • Извештај од увид на часови од страна на директорот и стручната служба. • Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес	• **Наставни форми и методи** Во наставата се користат разновидни форми и методи. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат индивидуално, во мали групи или со цела паралелка во зависност од планираните методи и техники. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови“, од вкупно 48 наставници, потполно се согласувам одговориле 24-50%, во главно се согласувам одговориле 16-33,33%, со делумно се согласувам одговориле 5-10,42% и не се согласувам одговориле 3-6,25%. • **Избор на задачи, активности и ресурси** Изборот на задачи и активностите со различно ниво на сложеност е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава за учениците да можат да работат со сопствено темпо. • **Интеракција меѓу наставниците и учениците** Поучувањето на наставниците е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставниците редовно им ги соопштуваат целите и очекуваните исходи на учениците. Наставниците ги потикнуваат учениците активно да земат учество во наставата. Учењето во училницата е активно, динамично и има добра работна атмосфера. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „Постои соработка помеѓу наставниците и учениците“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 166-66,40%, во главно се согласувам одговориле 65-26%, со делумно се согласувам одговориле 19-7,60% и не се согласувам одговориле 0-0%. • **Приодот на наставникот кон учениците** Наставниците кон учениците се однесуваат на начин кој промовира взаемно почитување, соработка, разбирање и помош. Нема разлики во однос на нивниот пол, етничка и религиозна припадност како и социјално потекло и се трудат и учениците меѓусебно да комуницираат на таков начин. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 143-57,20%, во главно се согласувам одговориле

	74-29,60%, со делумно се согласувам одговориле 30-12% и не се согласувам одговориле 3-1,20%. • **Следење на наставниот процес** Во училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој настравник најмалку двапати се посетува на час од страна на директорот и стручна служба, за што се изготвува извештај од следените часови и се презентира на Наставнички совет. Целта на следењето на часовите е за подобрување на наставниот процес.

3.3. Искуства на учениците од учењето

	• **Средина за учење** • **Атмосфера за учење** • **Поттикнување на учениците за преземање одговорност** • **Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Анкета за ученици • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Увид во ученичките досиеја • Увид во евиденцијата на стручната служба • Програма за работа и извештаи за ученичката заедница	• **Средина за учење** Училишната средина-училницата и другите простории во училиштето, учениците ги доживуваат стимулирачки и мотивирачки преку организирање и изложување на ученички трудови и учество на разни натпревари и вонnаставни активности. Ученичките трудови на учениците се изложуваат на видни места без разлика на пол, етничка припадност, социјално потекло и со различни способности за учење. Се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. • **Атмосфера за учење** Според анкетата за ученици поголемиот дел од учениците сметаат дека часовите се интересни, се користат разновидни активности за пристојна атмосфера за работа. За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања со цел самостојно да дојдат до одреден заклучок по пат на истражување, изработки, проекти. Сите ученици учествуваат во активностите на часот. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа“,од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 128-51,20%, во главно се согласувам одговориле 98-39,20%, со делумно се согласувам одговориле 17-6,80% и не се согласувам одговориле 7-2,80%. • **Поттикнување на учениците за преземање одговорност** На учениците им се овозможува целокупна активност во наставата и имаат можност да го искажат своето мислење при решавање проблеми и одлучување. • **Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето** Учениците и возрасните во училиштето заеднички работата на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Преку ученичката заедница се решаваат одредени проблеми во училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Анкета за ученици • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Увид во ученичките досиеја • Увид во евиденцијата на стручната служба Програма за работа и извештаи за ученичката заедница	• **Идентификување на образовните потреби на учениците** Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Насочувањето од страна на наставникот за извршување на задачите на часот од страна на учениците е различно. Пречките во процесот на учење на секој ученик се решаваат со индивидуален пристап и диференцијација во наставата како и дополнителна настава. Со децата со посебни потреби се работи по индивидуални образовни планирања за секое дете во соработка со дефектологот на училиштето. • **Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Во процесот на поучување наставниците користат различни техники за учење. Оценувањето е резултат на целокупната активност на ученикот (се врши врз основа на усни одговори, решавање и изработка на задачи, тестови, проекти и целокупната активност и ангажираност на ученикот).

3.5. Оценувањето како дел од наставата

	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Програма за работа на училиштето. • Стандарди за оценување; • Користени инструменти за оценување; • Примери на оценети ученички трудови; • Записници од стручни активи; • Анкети со наставници и ученици; • Анкети со родители; • Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители; • Интерен кодекс на училиштето.	• **Училишна политика за оценување** Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Секој наставник во тематското планирање има изработено критериуми за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознати. • **Методи и форми на оценување** Сите наставници користат разни методи за оценување на учениците и континуирано го следат и оценуваат нивниот напредок(формативно и сумативно оценување). Преку самооценувањето, меѓусебното оценување водење портфолија уцениците се вклучуваат во процесот на оценување и на тој начин им е овозможено да ги подобрат своите знаења. • **Користење на информациите од оценувањето во наставата** Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања преку пишана и усна информација како и преку сумативни оценки. Со примена на формативното оценување учениците имаат информација и насоки како да го подобрат својот напредок во учењето. Се вреднуваат тековните постигања на учениците и на тој начин се овозможува наставниците да ги планираат идните активности што ќе се применуваат во процесот на учење и поучување. Родителите се редовно информирани за успехот, постигањето и напредокот на своите деца. На прашањето поставено во анкетниот прашалник „Редовно сум информиран(а) за постигнувањата/напредокот на моето дете“,од вкупно 316 испитаници, потполно се согласувам одговориле 210-66,46%, во главно се согласувам одговориле 76-24,05%, со делумно се

согласувам одговориле 23-7,28% и не се согласувам одговориле 7-2,22%.

6.1. Сместување и просторни капацитети

• Просторни услови **Искористеност на просторните капацитети**	
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа; • План за развој на училиштето; • Записници од просветна и санитарна инспекција; • Распоред на часови; • Полугодишен и годишен извештај; • Анкети од наставници.	• **Просторни услови** Училишната зграда е составена од приземје и два ката. Во училишната зграда сите простории за работа се според стандарди и нормативи. Училиштето располага со специјализирани наставни простории за изведување настава за учениците од одделенска настава, специјализирани училници- кабинети за предметна настава и библиотека каде што се организира редовната настава како и воннаставните активности на учениците. • **Искористеност на просторните капацитети** Просторните капаците максимално се искористени и поради големиот број на ученици наставата делумно се одвива во две смени. Училишниот простор ги иполнува условите за изведување на наставата и воннаставните активности.

Клучни страни

- Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- Кај директорот на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава во печатена и електронска форма.
- За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- Секој наставник индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- Во наставата редовно се применуваат искуства од постените семинари
- Одржување на поверемени интерни работилници во почетокот на годината за подготовка на НПП во одделенска настава.
- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- Распоредот на часовите го прават наставниците.
- Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи и техники (вклучувајќи употреба на ИКТ).
- Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.
- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.
- Ученицит училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.
- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники.
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците и родителите за нивната работа.
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Исто така училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.

Слабости

- Училиштето се уште нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука и до Бирото за развој на образованието.

Анализа на резултатите

Нашето училиште строго работи според наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставните планови и програми се достапни како на наставниците така и на родителите. Сите наставници навремено доставуваат годишни планирања (кај директорот). На почетокот на учебната година односно на првата родителска средба родителите општо се запознаваат со наставниот план и прогарама за учебната година.

Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединачно по сите предмети. Се дава можност секој ученик да изврши избор на предмети од изборна настава преку анкетни листови. Советот на родители се запознава со програмите на својата прва седница. Секој наставник индивидуално ја прилагодува програмата за учениците со посебни образовни потреби и изготвува ИОП за секој посебно. За штетните влијаниа на одрдени болести на зависност се даваат информации преку трибини и предавања, но истите треба почесто да се организираат. Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања. Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето. Наставниците користат разни форми и методи на работа и оценување. Училиштето воглавно работи според однапред предвидени активности дефинирани во соодветни правилници усвоени од соодветните органи.
Идни активности
• Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето Иницијатива за планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за НПП од страна стручните активи, на Наставничкиот совет, Совет на родители и Училишен Одбор.

ПОДРАЧЈЕ 2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
Членови на работната група:	**Маја Михаиловска**, Драга Филовска, Виолета Симеонова, Лидија Илијовска, Викторија Г. Младеновска, Вера Митровска, Велика Миленковска, Елизабета Митревска, Сашка Младеновска, Александра Бошковска-Спасовска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
2.1	**Постигања на учениците**	• Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди • Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	**Задржување / осипување на учениците**	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	**Повторување на учениците**	• Ученици кои не ја завршуваат годината
3.6	**Известување за напредокот на учениците**	• Известување на родителите за напредокот на учениците
4.4	**Следење на напредокот**	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
5.2	**Промовирање на постигањата**	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

2.1 Постигања на учениците

	• **Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди** • **Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)** • **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби** • **Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава** • **Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Дневник на паралелките • Е-дневник • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Статистички извештаи за резултатите на крајот на полугодието и крајот на учебната година • Записник од Совет на родители • Записник од Училишен одбор • Годишна програма за работа и извештај за работа на училиштето • Извештаи од стручна служба • Разговор со стручна служба	• **Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди** Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети, полова и етничка припадност. Наставата се изведува на македонски јазик. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби, индивидуални средби во текот на целата учебна година, евидентни листови за успех и поведение и следење на постигањата на учениците преку електронскиот дневник и веб-порталот на училиштето. Учениците од I до III одд. се оценуваат описно. Се следат и постигањата по наставни предмети и по одделенија од IV - IX одд. На полугодие и на крај од учебната година. Учениците од IV-VI одделение на прво и трето тримесечје се оценуваат описно, а на полугодие и на крајот од учебната година се оценуваат бројчано. Учениците од VII-IX одделение се оценуваат бројчано за тримесчје и за крај на година. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Се следи средниот успех на ниво на училиште на прво тримесечје, полугодие, трето тримесечје и крај на година. Зголемување на успехот во последните 3 години има по сите предмети, а намалување по предметите: природните науки и во последните години е во благо опаѓање германски јазик.Останатите предмети имаат незначителна разлика. -На прашањето за наставниците : „Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците?“, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговорил 3 наставници или 6,25%, а со не се согласувам 2 или 4,17%. -На прашањето за наставниците : „Дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување?“, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговорил 11 наставници или 22,92%, а со не се согласувам 7 или 14,58%. -На прашањето за_учениците:”Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за

- Програма за додатна и дополнителна настава - Ученички досиеја - Листа на одржани обуки во рамки на професионален развој на наставниците - Записник од Наставнички совет и Одделенски совети - Записници од стручни активи - Анкети со наставници, родители и ученици - Кетинг тестови на зрелост - Флоранса Гудинав тестови	напредокот ,постигањата и потребите за нивно подобрување?” од вкупно 250 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 175 ученика или 70,00%, со воглавно се согласувам одговориле 60 ученика или 24,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 ученика или 5,20%, со не се согласувам одговориле 2 или 0,80%. -На прашањето за_учениците: “Дали реално сум вреднуван за своето знаење?”, од вкупно 250 ученика со потполно се согласувам одговориле 164 ученика или 65,60%, со воглавно се согласувам одговорил 70 ученика или 28,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 ученика или 5,20%, со не се согласувам одговориле 3 ученици или 1,20%. - На прашањето за_учениците: „ Дали сум мотивиран да учествувам на разновидни натпревари?“, од вкупно 250 ученика со потполно се согласувам одговориле 145 ученика или 58,00%, со воглавно се согласувам одговорил 73 ученика или 29,20%, со делумно се согласувам одговориле 23 ученика или 9,20%, со не се согласувам одговориле 9 ученика или 3,60%. -На прашањето за родителите:”Дали вреднувањето е соодветно на постигнувањето на моето дете?”, од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 178 родители или 56,33%, со воглавно се согласувам одговориле 94 родител или 29,75%, со делумно се согласувам одговориле 32 родители или 10,13%, со не се согласувам одговориле 12 родители или 3,80%. **Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)** Во нашето училиште се следат постигањата и подобрувањето на успехот на учениците во однос на половата припадност и етничка припадност (овие податоци се евидентирани во статистичките извешати за успех на учениците). **Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава** За подобрување на постигањата на учениците , наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа , разговор , презентација и демонстрација , употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани , комуникацијата е поголема , активноста и креативноста на учениците доаѓа до израз и се остварува поголема помош од наставниците. Во нашето училиште редовно се држи дополнителна и додатна настава според претходно изготвен распоред. -На прашањето за родителите: „Дали додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на моето дете?”, од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 135 родители или 42,72%, со воглавно се согласувам одговориле 97 родители или 30,70%, со делумно се согласувам одговориле 54 родители или 17,09 %, со не се согласувам одговориле 30 родители или 9,49%. **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби** Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение преку разговор со стручна служба. Доколку стручната служба идентификува ученици со посебни образовни потреби го насочува родителот за писмено мислење од Центарот за ментално здравје (ЗМЗ), центарот за говор глас и слух. Доколку има други здравствени проблеми (срцево заболување, дијабетис, и др.) се бара информацјија од родителот за здравствената сотојба на детето со цел да се обрне внимание во однос на истото. Доколу постои случај на девијантно однесување, нередовност, слаб успех, бегање од часови и

слично тогаш родителите се повикуваат со писмена покана и се реализира советување на родители според програма за советување на родители доставена од МОН. Во нашето училиште дефектологот изготвува програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенскиот наставник и родител, води педагошка евиденција за учениците со ПОП, индивидуално работи со ученици, наставници, родители и стручните соработници. Соодветно ги упатува учениците до релевантни установи за подобрување на нивната состојба, соработува со локалната самоуправа, МОН, БРО и со други училишта. Училишниот педагог врши аналитичко-истражувачка работа и ги индентификува надарените и талентираните ученици со кои понатака работи како и со учениците кои имаат потешкотии во учењето.

Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности (секции). По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Исто и за ученици кои посебно се истакнуваат , преку додатна настава и учество во разни секции се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава и слободни ученички активности по која и работат.

-На прашањето за наставници:„ Дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии?", од вкупно 48 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 45,83%, со делумно се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%, со не се согласувам одговориле 8 наставници или 165,27%.

-На прашањето за ученици: „ Дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии?", од вкупно 250 анкетирани ученика со потполно се согласувам одговориле 169 ученика или 67,60%, со воглавно се согласувам одговориле 46 ученика или 18,40%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученика или 11.20%, со не се согласувам одговориле 7 ученика или 2,80%.

-На прашањето за ученици: „ Дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник (СС) доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето?", од вкупно 250 анкетирани ученика со потполно се согласувам одговориле 170 ученика или 70,80%, со воглавно се согласувам одговориле 50 ученика или 20,00%, со делумно се согласувам одговориле 12 ученика или 4,80%, со не се согласувам одговориле 11 ученика или 4,40%.

-На прашањето за учениците: "Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања на учениците?", од вкупно 274 ученици со потполно се согласувам одговориле 159 ученици или 58,03%, со воглавно се согласувам одговорил 66 ученик или 24,09%, со делумно се согласувам одговориле 36 ученици или 13,14%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,55 и со немам одговор одговориле 6 ученици или 2,19%.

-На прашањето за учениците: „Дали си мотивиран сум да учествувам на разновидни натпревари?", од вкупно 274 ученици со потполно се согласувам одговориле 145 ученици или 58,00%, со воглавно се согласувам одговорил 73 ученик или 29,20%, со делумно се согласувам одговориле 23 ученици или 9,20%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,60.

	• **Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование** Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача.

2.2 Задржување / осипување на учениците

	• **Опфат на учениците** • **Редовност во наставата** • **Осипување на учениците** • **Премин на ученици од едно училиште во друго**
Извори на податоци • Главни книги • Годишна програма за работа на училиштето • Статистички извештаи • Список на ученици од реонот на училиштето кои треба да се опфатат во I одд. од надлежните служби на Локалната самоуправа • Известувања на училиштето до МОН и БРО • Главни книги • Преведници • Согласности • Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба • Податоци од одделенски раководители одделенски дневници и е-дневник • Годишен извештај • Записничка книга за новодојдени и испишани ученици	**Информации кои се собрани** • **Опфат на учениците** При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел, се оранизира посета од децата на градинките ,,8-ми Март“; ,,Весели цветови“, ,,Синоличка“, ,,Буба Мара“; и др. во општина Кисела Вода. Бројната состојба на учениците по полова припадност се следи на секое тримесечје, на полугодие и на крајот на учебната година. (Податоците се евидентирани во статистичките извештаи за успех и редовност на учениците.) • **Редовност во наставата** Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците , ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите односно контактите помеѓу наставници – стручна служба - родители , за причините на изостанување се чести и навремени и врз основа на тоа се доаѓа до сознание дека во оваа учебна година иако редовноста на учениците бележи тренд на покачување, причините за истите се вирусите и епидемиите. Додека пак од статистичките податоци се доаѓа до сознание дека има намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходните три учебни години. (Податоците се евидентирани во статистичките извештаи за успех и редовност на учениците.) • **Осипување на учениците** Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (преселување , заминување во странство и сл.) е минимален. Бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште оваа учебна година (2018 — 2019) е зголемен поради новоизградените згради во непосредна близина на нашето училиште. • **Премин на ученици од едно училиште во друго** При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот (согласност и преведница). Податоците се заведуваат во Деловодникот и ученичките легитимации.

2.3 Повторување на учениците

• Ученици кои не ја завршуваат годината	
Извори на податоци • Годишен извештај за работата на училиштето • Записник од наставнички совет • Увид во педагошка евиденција и документација	**Информации кои се собрани** • **Ученици кои не ја завршуваат годината** Од годишниот извештај на училиштето и статистички прегледи за успехот и поведението, поради нередовност во наставата, во учебната 2017/2018 еден ученик од VII одделение, е пратен на класен испит во август. Причината за неговата нередовност е нарушена здравствена состојба и загрозената социјална положба. Ученикот не ја заврши годината. Во учебната 2018/2019 година нема повторување на ученици.

3.6 Известување за напредокот на учениците

• Известување на родителите за напредокот на учениците	
Извори на податоци • Тестови • Наставни листови • Контролни задачи • Писмени работи • Родителски средби евидентирани во Одделенските дневници • Евидентни листови • Свидетелства за завршено одделение • Успех на учениците евидентиран во Е-дневник • Анкети со родители • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;	**Информации кои се собрани** • **Известување на родителите за напредокот на учениците** Во текот на целата учебна година наставниците според Програмата за работа планираат и спроведуваат тематски тестови, полугодишни и годишни тестови, контролни задачи, писмени работи, наставни листови и др. средства за проверка на знаењата, а преку истите родителите се запознаваат со усвоеноста на наставните содржини од страна на своите деца по одделни наставни предмети. <u>Прилог:</u> Ученички портфолија. Родителите на учениците редовно се информирани за постигнатиот успех на своите деца преку родителски средби, индивидуални родителски средби и веб-страницата на училиштето. На родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка, а родителите преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител се запознаваат конкретно со успехот на своето дете. Такви средби на кои се разгледува успехот на учениците училиштето организира најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечје и пред крајот на учебната година. Имено пред да се поделат свидетелствата се закажуваат и одржуваат родителски средби со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца на крајот од учебната годината, и, доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор. <u>Прилог:</u> евидентни листови за успехот на учениците и свидетелства за завршено одделение. Родителите имаат можност да се информираат од класниот раководител или предметниот наставник поконкретно со успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Таквите средби се забележуваат во одделенскиот дневник, стр: 6,7,8,9. На овие индивидуални средби исто така се разменуваат мислења од присуството или потреба од присуство на дополнителни или додатни часови кои секој наставник поединечно ги организира во утврдени термини во текот на целата учебна година. Преку разгледувањето на портфолијата на учениците на индивидуалните или заедничките родителски средби родителите имаат можност поблиску да се запознаат со работата и постигањата на своите деца. Напредокот на своите деца родителите можат да го следат и преку Е-дневникот (од стр.6-13 за учениците

• Советување на родителите од страна на педагошко-психолошката служба	до трето одделение, и, од стр.16-35 за учениците од четврто до деветто одделение) -На прашањето за родителите: “Дали редовно сум информиран за постигањата (напредокот) на моето дете?”, од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 210 родители или 66,46%, со воглавно се согласувам одговориле 76 родители или 24,05%, со делумно се согласувам одговориле 23 родители или 7,28%, со не се согласувам одговориле 7 родители или 2,22%.

4.4 Следење на напредокот

	• **Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците** • **Анализа на напредокот на учениците по паралелки**
Извори на податоци • Одделенски дневник. • Годишен и полугодишен извештај на училиштето • Записници од состаноците на стручните активи • Записници од наставничките и одделенските совети • Чек-листи • Статистички извештаи за успехот на учениците по паралелки	**Информации кои се собрани** • **Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците** Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување- формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците и стручната служба. Секој наставник има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тримесечје и полугодие. Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек-листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна). Во текот на учебната година родителите се известуваат најмалку 4 пати за напредокот на учениците, за нивниот интелектуален, емоционален и социјален развој на родителските средби или индивидуалните средби –на отворениот ден на наставници. Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тримесечје. Учениците на крајот од годината добиваат сведителства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба. Училишнот педагог и психолог во континуитет ги следат постигањата на учениците и индивидуално работат со оние ученици кои имаат намален успех (со повеќе од три слаби). -На прашањето за родителите: „Дали наставниците ги следат индивидуалните способности на моето дете?” од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 178 родители или 56,33%, со воглавно се согласувам одговориле 94 родители или 29,75%, со делумно се согласувам одговориле 32 родители или 10,13 %, со не се согласувам одговориле 12 родители или 3,80%. -На прашањето за учениците: “Дали сум мотивиран да учествувам на разновидни натпревари?”, од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 145 ученици или 58,00%, со воглавно се согласувам одговорил 73 ученици или 29,20%, со делумно се согласувам одговориле 23 ученици или 9,20%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,60. • **Анализа на напредокот на учениците по паралелки** Предметните и одделенските наставници од учебната 2010/2011 година водат и електронски дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и стручните соработници.Притоа се подготвуваат редовни извештаи анализи на крајот на секој квалификационен период.Постигнувањата на учениците се анализираат и на Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Учениците од I- III одделение се оценуваат описно,V-VI одделение во првото и третото тримесечје описно,а на полугодие и на крајот

	на учебната година бројчано. Учениците од VII- IX одделение се оценуваат со бројчани оценки. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализираните часови по наставни предмети, изразени во проценти. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и стручните активи по сродните предмети. Преку најразличните форми, методи и техники на формативно и сумативно оценување се следи напредокот на учениците во нашето училиште. Постигнувањата на учениците се следат и преку:тестови на знаења на учениците,контролни задачи,наставни листови, писмени работи, работни листови, неми карти, тетратки за литература и усни одговори- дадени од страна на учениците.Учениците кои имаат потешкотии во однос на постигнувањето на знаењата, задолжително посетуваат дополнителна настава. Додека оние ученици кои покажуваат значителни резултати посетуваат додатна настава. Нашите ученици, се подготвуваат и постигнуваат големи успеси и на натпреварите, кои се реализираат на ниво на училиште, општина или држава. За размена на искуства и знаења се реализираат и отворени часови. Стручните активи соработуваат меѓу себе и со соседните училишта. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексија на процесот на оценување на учениците,притоа почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување.Учениците кои постигнуваат резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со дипломи. -На прашањето за наставниците : „Дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште?“ од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 30 наставници или 62,50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговорил 2 наставници или 4,17%, а со не се согласувам ниту еден наставник.

5.2 Промовирање на постигањата

	• **Промовирање на личните постигања на учениците** • **Промовирање на постигањата во име на училиштето**
Извори на податоци • Годишна програма за работа на училиштето • Пофалби, награди, благодарници • Интервју со	**Информации кои се собрани** • **Промовирање на личните постигања на учениците** Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и прифесионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и

наставниците, стручни соработници, ученици, родители • Медиумско промовирање на постигањата на учениците • Годишен извештај, • Записници од стручните активи • Одделенски дневници • Промовирање на постигањата на учениците на училишниот веб портал • Изложени трудови на учениците, • Медиумско промовирање на постигањата на учениците, • Анкети со ученици и наставници, • Признанија, пофалници, дипломи	на децата во учењето. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување. Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно го користи пофалувањето. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето кој се совпаѓа со завршувањето на наставната година. Истите се промовираат и во училишниот хол, на веб-страната на училиштето и во списанието „Наш Свет“ и друго. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. • **Промовирање на постигањата во име на училиштето** Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето презема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за екскурзии на ниво на училиште. -На прашањето за родители: „Дали доволно сте информирани за активностите во училиштето?“, од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 162 родители или 51,27%, со воглавно се согласувам одговориле 112 родители или 35,44%, со делумно се согласувам одговориле 33 родители или 10,44 %, со не се согласувам одговориле 9 родители или 2,85%.

Клучни страни

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите пропишани од БРО
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба
- Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии
- Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник (СС) доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето
- Учениците реално се вреднувани за своите знаења и се мотивирани да учествуваат на разновидни натпревари
- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца.
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
- Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.

Слабости

Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (од I-III, IV-VI и VII-IX одделение) и од едно до друго ниво на образование
Правилник за наградување на наставници-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации со учениците.
Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.
Споредбена анализа за редовност на учениците според пол и етничка припадност.
Анализа на причините за нередовност на учениците.

Анализа на резултатите

Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анлизира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатана настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.
Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.
Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.
Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечје, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

Идни активности

Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (од I-III, IV-VI и VII-IX одделение) и од едно до друго ниво на образование
Правилник за наградување на наставници-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации со учениците.

Изготвување на Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.

Анализа на причините за нередовност на учениците.

ПОДРАЧЈЕ 3	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР
Членови на работната група:	**Дафина Георгиевска**, Еленора Лазаров, Марина Николовска Ристова, Анета Велкоска, Тодор Здравков, Анета Буковалова, Маја Арсовска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
6.2	**Наставни средства и материјали**	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	**Обезбедување на потребниот наставен кадар**	• Професионален развој на наставниците
6.4	**Следење на развојните потреби на наставниот кадар**	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар

6.2 Наставни средства и материјали

	• **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** • **Училишна библиотека** • **Потрошен материјал**
Извори на податоци • Попис 2018 г. • Анкетен прашалник • Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни средства, материјали и помагала. • Увид во библиотечната евиденција. • Разговор со директор, стручни соработници, наставници, ученици и технички персонал. • Самоевалуација и план и развој на училиштето. • Годишна програма: полугодишен и годишен	**Информации кои се собрани** • **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагла** Поттикнати од се поголемата оддалеченост на децата од книгата и насочување кон електронските медиуми и живот во виртуелен свет, нашето училиште континуирано се стреми книгата да се најде високо на пиадесталот во процесот на образованитето. За таа цел тековно и постојано се работки кон зајакнување на врската книга- ученик во секоја сфера на наставата. ООУ ,,Кирил Пејчиновиќ“ располага со разновидна стручна литература по сите предмети застапени во наставниот процес. Бесплатните учебници кои се набавени од МОН, задолжителни во тековната настава, во училишната библиотека има стручни книги и прирачници од областа на современата настава, усовршување на образованието, животни вештини, како и енциклопедии со природно-математички содржини, општествено-јазични теми и други стручни весници, книги, списанија и прирачници. Стручната литература во училиштето е разновидна, а истото се однесува и на наставните средства и помагала, кои што се во согласност со нормативите по сите наставни предмети. Покрај фактичката опременост со стручна литература и наставни средства и помагала постојано се прават редовни и дополнителни набавки по сите стручни предмети и области со цел да се следат новитетите и измените во образовниот систем воопшто.

извештај на училиштето.

- Увид во документацијата за планирани, набавени потрошен материјал.
- Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти.
- Развоен план на училиштето.

*Училиштето прави планови за потребите од наставни средства и помагала (книги, прирачници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ – опрема), а истите во согласност со современите текови во наставата континуирано ги обновува.

* Учењето и наставниот процес се надополнуваат и со планирано користење на ИКТ, а на учениците и на наставниците овозможен им е пристап до интернет. Училиштето е збогатено и со Интерактивни табли (Смарт) што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение.

* Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите и училниците (работи тековно) која е предложена и изгласана на наставнички совет.

Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата на нагледни средства и технички помагала и изготвена е листа за приоритет на набавка на нагледни средства и технички помагала која комисија работи тековно.

Р.б.	Име на нагледното средство	Количина
1.	Куќиште МОН	42
2.	Постолје за кукуште	1
3.	Компјутерско куќиште (администр)	5
4.	Сервер	1
5.	Лаптоп ASUS (реверс)	25
6.	Лаптоп детски (реверс)	6
7.	Лаптоп детски-сини	179
8.	Компјутери статични	2
9.	USB 4port HUB	191
10.	USB vg адаптер	146
11.	USB card reader (читач на Компјутер)	3
12.	Модем адсл	1
13.	linksys injecta	1
14.	Switch	2
15.	Монитори	368
16.	Тастатура	390
17.	Мауси	527
18.	Подлоги за мауси	312
19.	Слушалки	3
20.	Звучници	3
21.	Видео камера	1
22.	Смарт табли	2
23.	Принтер HP Laser Jet 2035	1
24.	Принтер Canon	3
25.	Проектор Beng смарт табла поврзан	1
26.	SAMSUNG печатач	2

27.	Проектори	6
28.	X - box	252

* Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на Самоевалуација 2017/2019 година, во врска со опременост со стручна литература, наставни средства и помагала, наставниот кадар се изјасни на следниот начин:
(во анкетирањето се опфатени 48 наставници)
А) Се врши континуирано одржување / сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства
Потполно се согласуваат 2 наставници или 4,17 %
Воглавно се согласуваат 10 наставници или 20,83 %
Делумно се согласуваат 20 наставници или 41,67 %
Не се согласуваат 16 наставници или 33,33 %
- Според извршената анкета на наставниот кадар е утврдено дека тие делумно се согласуваат (42%) со континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата, со што во иднина треба да се поведе сметка за навременото одржување на опремата за непречено реализирање на образовниот процес.

- **Училишна библиотека**

Училиштето ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Скопје со право може да се пофали со една од најсовремените и најопремени библиотеки која постојано се надополнува. Целта е да се зајакне врската ученик – книга како потреба и неопходен услов за образование.
Библиотеката при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје во 2013 година доби нов поголем простор во кој се искреирани и беспрекорно функционираат следниве составни делови:
Читална: Учениците читаат книги позајмени од библиотеката, пишуваат домашни задачи, користат стручна и дополнителна литература за одредени наставни предмети како енциклопедии, речници, атласи, прирачници а редовно изработуваат проекти, творат и учат.
Магацин за бесплатни учебници од МОН: Учебниците се заведени по одделенија и автори и сите залихи на истите се подредени од прво до деветто одделение и се чуваат на посебни сталажи специјално изработени за учебникарскиот фонд. Во ООУ ,,Кирил Пејчиновиќ“ сите ученици и наставници се снабдени со потребните учебници и целата акција со бесплатните учебници од МОН е успешно реализирана.
Мини-катче за состаноци: Во библиотеката постои простор за средби со наставници и стручни соработници од училиштето при реализација на одредени образовно-наставни активности, соработки и договори како и состаноци со надворешни соработници (писатели, професори, педагози, библиотекари, уметници, музичари...) од други културно-образовни институции при работа на одредени проекти од заеднички интерес како на пример: детски поетски фестивали, етно-проекти, промоции на книги, конкурси и натпревари.
Креативна работилница: Уметнички искреиран простор наменет за талентирани ученици кои преку своите активности поврзани со библиотекарството, литературата, уметноста, етнологијата и со сите други наставни предмети се стекнуваат со способност за самостојно користење на сиот потенцијал од наставни средства и материјали во реализација на одредени компактни дела во кои

се вкоренети длабоки знаења и темелни истражувања. Основна алатка за постигнување на секое дело е користење на КНИГАТА и токму низ страниците на задолжителните лектири, книгите по слободен избор, стручната литература, вклучувајќи ги и аудио-визуелната и ИКТ-опремата, наставниците, учениците и стручните соработници имаат ефективно и ефикасно планирање, учење и постигнување.

Библиотечен фонд: Училишната библиотека располага со солиден библиотечен фонд на книги, а истиот со помош на донации и планирани набавки од година во година се подобрува.

Во библиотечниот фонд недостасуваат повеќе енциклопедии, речници, модерни книги со адекватна и интересна тематика за тинејџерите, приказни за учениците од одделенска настава, дополнителен број на прирачници со методи на современа настава за наставниците како и разни едукативни книги од сите области и за сите ученици.

Во библиотеката потребно е да се надополни и фондот на лектирни изданија од прво до деветто одделение, а оштетените лектири да се заменат со нови.

Библиотека: Училишната библиотека е во континуирана служба на севкупниот воспитно-образовен процес и е активно вклучена во креирањето на промените во училиштето. Во контекст на горенаведеното, самоевалуацијата за работата на училишната библиотека ја дополнуваме и со следниве податоци:

Училишната библиотека како постојан извор на информации и знаења кој се користи преку книгите има документаристичка функција во образовниот процес: прибира материјали, стручно ги обработува, ги чува и ги дава на користење.

Физичката и техничката обработка на библиотечната граѓа е стандардизирана во сите библиотеки и ја врши стручниот соработник – библиотекар.

-Книжниот фонд од библиотеката е достапен за сите ученици и за сите наставници и стручни соработници, а за истиот има правилник за користење и се врши попис.

Библиотекар: Библиотекарот прописно води библиотечна евиденција, изработува самоевалуација и развоен план за библиотеката, креира програма за работа и доставува извештаи за истата, а библиотеката е отворена за користење во текот на целиот училишен ден.

-Наставните средства и материјали уредно се класирани во библиотеката и за истите се прави стратегија за зачувување, обновување, модернизирање и надополнување.

*Училиштето изврши избор на комисија за увид на сосојбата на книжевниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература, како и комисија за увид на набавка на нови лектирни изданија и стручна литература.

- Дополнителен прилог:

Лектири – 1380 (56 наслови)
Стручна литература – 1180
Други наслови – 2985 (2004 наслови)
Вкупно книги – 5643
Членови на библиотеката – 470
Број на книги по ученик – 6
Работно време – 8-16 часот
Тековно зголемување: 50
Книги на македонски јазик – 5070
Библиотекар: Анета Велкоска

	• **Потрошен материјал** ООУ ,,Кирил Пејчиновиќ" креира план (за јавни набавки) и во согласност со него обезбедува потрошен материјал во потребната количина за континуирана реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата во училиштето. Училиштето навремено ги надополнува потрошените материјали со цел образовниот процес да се одвива без пречки и застој. **Прилог:** Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во работата на библиотекарот на учиилиштето, план за јавни набавки кај секретарот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

• **Професионален развој на наставниците**	
Извори на податоци • Увид во досиејата на вработените; • Увид во правилникот за систематизација; • Разговор со директорот и со наставниците; • Годишна програма за работа на училиштето; • Програм за работа на стручната служба. • Програма за менторство. • Развоен план на училиштето. • План за јавна набавка.	**Информации кои се собрани** • **Професионален развој на наставниците** Следејќи го новите тренови во образовноит процес на глобално ниво, како и промените во развојот на учениците, модернизацијата и напредокот во технологијата, нашето училиште прави постојани напори за професионален развој на наставниот и стручниот кадар. Со таквата професионална надоградба кадарот може да одговори на сите нови предизвици и новини во образовниот и воспитниот процес. Училштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. Училиштето има стратегија за десеминирање на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето на наставниците-приправници им определува ментор. Менторот на приправникот му подготвува програма и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за полагање испит. Менторот изработува извештај за работата на наставникот.Наставниците-приправници се следат преку посета на час од страна на менторот, директорот, психологот, педагог и им се укажува на начинот на водење на педагошката евиденција и документација, се консултираат со останатите колеги и им се помага во работата и при полагањето на приправничкиот испит. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкетен прашалник а во соработка со БРО и МОН. ПРИЛОГ: распоред и преглед на обуки, семинари, десеминации, стручни предавањаво годишниот извештај на училиштето и стручните активи. **Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2017/19 година, во врска со професионалниот развој на наставниот кадар,

	истиот се изјасни на следниот начин: (во анкетирањето се опфатени 48 наставници) А) Транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања Потполно се согласуваат 15 наставници или 31,25% Воглавно се согласуваат 18 наставници или 37,50 % Делумно се согласуваат 9 наставници или 18,75 % Не се согласуваат 6 наставници или 12,50 % Б) Се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) Потполно се согласуваат 14 наставници или 29.17 % Воглавно се согласуваат 18 наставници или 41,61 % Делумно се согласуваат 12 наставници или 25,00 % Не се согласуваат 2 наставник или 4,17 % В) Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети Потполно се согласуваат 16 наставници или 33,33 % Воглавно се согласуваат 24 наставници или 50,00 % Делумно се согласуваат 6 наставник или 12,50 % Не се согласуваат 2 наставник или 4,17 % Г) Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи Потполно се согласуваат 18 наставници или 37,50 % Воглавно се согласуваат 22 наставници или 45,83 % Делумно се согласуваат 6 наставници или 12,50 % Не се согласуваат 2 наставници или 4,17 % Д) Постои соработка при реализација на отворени часови Потполно се согласуваат 21 наставници или 43,75 % Воглавно се согласуваат 20 наставници или 41,67 % Делумно се согласуваат 4 наставници или 8,33 % Не се согласуваат 3 наставници или 6,25 % Ѓ) Се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РСМ или други училишта од други држави Потполно се согласуваат 13 наставници или 27,08% Воглавно се согласуваат 18 наставници или 37,50 % Делумно се согласуваат 12 наставници или 25 % Не се согласуваат 5 наставници или 10,42 % Е) Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените Потполно се согласуваат 18 наставници или 37,50 %

	Воглавно се согласуваат 18 наставници или 37,50 % Делумно се согласуваат 9 наставници или 18,75 % Не се согласуваат 3 наставници или 6,25% **Прилог:** Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во досиејата на наставниците, стручна служба и директорот на училиштето.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- **Број на вработени и соодветност на наставниот кадар**
- **Ефективност и распоредување на кадарот**
- **Стручната служба како подршка на наставниот кадар**

Извори на податоци

- Интерни акти;
- Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и новавработениот во текот на учебната година;
- Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;
- Листи со спроведени интерни обуки;
- Развоен план на училиштето.

Информации кои се собрани

- **Број на вработени и соодветност на наставниот кадар**

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајки и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.

Број на вработени

Училиште:	ООУ„ Кирил Пејчиновиќ“					
Број на вработени:	Машки	6	Женски	60	Вкупно	66
Број на вработени од други училишта:	Машки	/	Женски	3	Вкупно	3

Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос

Број на вработени на неопределено време	61	Број на вработени на определено време	8
Број на вработени со соодветно образование	69	Број на вработени со несоодветно образование	/

Стручни активи

Број на стручни активи	3
Одговорни наставници на активи: Одделенска настава – Маја Арсовска Општествено јазична – Емилија Василевска Спасов Природно математичка – Билјана Крстиќ	

* Добрата организираност во училиштето доаѓа до израз преку тимската работа на наставниците (стручни активи и активи на одделенија), соработката со административно-техничкиот персонал и стручните служби, кои пак со своите програми за работа допринесуваат за издигнување на наставниот процес на високо ниво.Во процесот на инклузија на децата со ПОП стручните служби и дефектологот со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во редовната настава .

- **Ефективност и распоредување на кадарот**

*Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Кога е соодветно, училиштето ангажира специјализирани наставници и експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставниот кадар од училиштето. Во случаи на пократо и подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена.

* Наставниот кадар, во согласност со нормативите од БРО и МОН ги исполнува условите за стручна квалификација и соодветност и според тоа е распределен на соодветни работни места. Со своето знаење и стручност, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите во воспитно-образовната дејност. Во училиштето нема родова,етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Поради стремежот за одржување на висок степен на здравствено –хигиенски услови, училиштето во соработка со основачот, прави големи напори за зголемување на бројот на техничкиот персонал заради исполнување на критериумите за хигиенско-технички услови.

Наставен кадар според степенот на стручна подготовка

Стручна подготовка	Машки	Женски	Вкупно
Средна стручна подготовка	/	/	/
Виша	/	2	2
Висока	3	46	49
Магистри	1	4	5
Доктори на наука	/	/	/

- **Стручна служба како поддршка на наставниот кадар**

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, врши советодавна дејност со наставниците приправници, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Стучната служба за наставниот кадар уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

Секој наставник има изработено свој план за професионален развој.

Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2017/2019 година, во врска со стручната служба како подршка на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин:
(во анкетирањето се опфатени 48 наставници)
А) Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час
Потполно се согласуваат 20 наставници или 41,67 %
Воглавно се согласуваат 19 наставници или 39,58 %
Делумно се согласуваат 6 наставници или 12,50 %
Не се согласуваат 3 наставници или 6,25 %
Б) Секој наставник добива подршка при реализација на редовната, дополнителна и додатна настава, отворени часови и вонннаставни активности
Потполно се согласуваат 17 наставници или 35,42 %
Воглавно се согласуваат 19 наставници или 39,58 %
Делумно се согласуваат 9 наставници или 18,75 %
Не се согласуваат 3 наставници или 6,25 %
В) Постои достапност до сите информации за непречен реализирање на работните обврски на сите вработени
Потполно се согласуваат 17 наставници или 35,42 %
Воглавно се согласуваат 21 наставници или 43,75 %
Делумно се согласуваат 7 наставници или 14,58 %
Не се согласуваат 3 наставника или 6,25 %

Стручни соработници во училиштето

Работно место	Број на стручни соработници
Педагог	1
Психолог	1
Социолог	0
Дефектолог	1
Библиотекар	1

Во однос на професионалниот развој на наставниците има соодветна програма и стратегија за стручно усовршување,програми за менторство на наставниците-приправници.Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство, а потоа го информираат. Наставничкиот колегиум и Стручните активи за стекнатите нови сознанија и насоки во работењето.Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.

Прилог: Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во работата на претседателите на активите, програма за работа на стручна служба, директорот на училиштето, програма за менторство и увид во годишната програма.

Клучни страни
*Училиштето располага со разновидна литература (повеќе од 6 наслови по ученик / или по 12 наслови на зачленети во библиотека) по сите предмети застапени во наставниот процес. * Училиштето е збогатено и со две Интерактивни табли (Смарт) и повеќе проектори што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение. * Редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) * Огромна соработка и подршка помеѓу наставниците и размена на искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи.
Слабости
Континуирано одржување / сервисирање на ИКТ опрема. Транспарентност при избор на наставници за посета на обуки
Анализа на резултатите
*Тема 6.1. Во најголем број или 41,67% од испитаните наставници одговориле дека делумно се врши континуираното одржување / сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства (со напомена дека и опремата е веќе од поодминат период и подложна на расипување и проблеми). * Тема 6.2 Со 37,50% од испитаниците се изјасниле дека потполни и воглавно транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања Со 41,61% се изјасниле се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) Половина од анкетираните или 50% воглавно се согласуаат дека постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети Точно половина или 50% потполно се согласуваат дека наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи Со 43,75% потполно се согласуваат дека постои соработка при реализација на отворени часови Со 37,50% воглавно се согласуваат дека се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РСМ или други училишта од други држави Со по 37,50% потоплно и истиот процент воглавно се согласуваат дека сеобезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените Тема *6.4 Со 41,67% потпоно се согласуваат дека стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час Воглавно со 39,58% се согласуваат дека секој наставник добива подршка при реализација на редовната, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности Со 43,75% воглавносе искажаа дека постои достапност до сите информации за непречен реализирање на работните обврски на сите вработени
Идни активности:
Пронаоѓање на модул, решение за сервисирање или трајна замена на дотрајаната ИКТ технолгија кое е проблем на ниво на целата држава, поради непостоење резервни делови, дотрајаност и проблем со електричната инсталација за пордшка на истата. Барање за каталог од БРО / МОН за распоред на идни семинари и обуки со што наставничкиот и стручен кадар навреме ќе ги планира своите обуки и досоуврвшувања.

ПОДРАЧЈЕ 4	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
Членови на работната група:	**Емилија Стефановска, Павлинка Мијалова, Викторија Несторовска, Катерина Кузмановска, Васа Трајчевска, Злате Велков**

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
6.5	**Финансиско работење во училиштето**	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
7.1	**Управување и раководење со училиштето**	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	**Цели и креирање на училишна политика**	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	**Развојно планирање**	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Матерјално - технички • Инфраструктура

6.5 Финансиско работење во училиштето

	• **Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење** • **Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет**
Извори на податоци • Увид во финансов план,развоен план и годишна програма за работа на училиштето • Разговор со: наставници, директор и У	**Информации кои се собрани** • **Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење** Буџетот во најголем дел во училиштето се користи за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.Училиштето има донесено. Финансиски план,усвоен извештај на пописните комисии,усвоена завршна сметка и План за јавни набавки(УО-програма и план). Комисијата за јавни набавки се формира според законски норми. Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од Училишниот одбор, тој е запознаен со финансиските активности на училиштето. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и други финансирања го врши локалната власт. Училиштето се финансира и преку сметка за самофинансирање од издаден простор под закуп. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските акти и норми. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. На прашањето од анкетниот прашалник **,,Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот,,** наставниците одговориле со

• Увид во склучени договори,тендери за јавни набавки и понуди • Записници од ревизија	потполно-37,50%,, воглавно -45,83% ,делумно -10,42% , не се согласувам--6,25 . Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства, успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето. • **Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет** Буџетот е распределен и се користи наменски за креативни и развојни цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина. За финансискиот буџет училиштето ги информира сите вработени во училиштето преку известување во писмена форма за завршната пресметка во училиштето. Информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и Локалната заедница преку нивните претставници во Училишниот одбор каде што се разгледува Предлог финансиски план за работа на училиштето и завршната сметка. За буџетот на училиштето и за трошоците информации има директорот. Записниците од ревизија, склучени договори, тендер за јавни набавки и понуди се уредни.(увид кај секретарот на училиштето)

7.1 Управување и раководење со училиштето

• **Управување со училиштето** • **Раководење со училиштето**	
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Закон за основно образование; • Статут на училиштето; • Деловник за работа на Училишниот одбор; • Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор • Годишна програма за работа на училиштето; • Самоевалуација и План за развој на училиштето; • Програма за работа на	• **Управување со училиштето** Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Него го сочинуваат 9 члена и тоа 2 претставника од локалната самоуправа, 3 претставника од родителите, односно старателите на учениците, 3 претставника од наставниците и 1 претставник од Министерството за образование и наука. Надлежностите за управување со училиштето се јасно и прецизно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование и Статутот и Деловник за работа на УО кои доследно се почитуваат и извршуваат.(докази кај претседателот на УО) Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат со мнозинство од членовите. На прашањетоод анкетниот прашалник**,,Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат според предвидената динамика во Годишната програма на Училишниот одбор,,** наставниците одговориле со ,,потполно- 54,17%, ,,воглавно,,- 35,42%, ,,делумно,, 10,42% , ,,не се согласувам-00,00%. УО активно соработува со Општинскиот и Републички просветен инспекторат, Комисијата за образование при Советот на општината и Бирото за развој на образованието.Се јавува потреба од континуирана обука на членовите на УО како дел од органот на управување,за нивно поуспешно вклучување во работата на училиштето. Годишната програма на училиштето во прилог ја има педагошката служба на училиштето. Целите што се истакнати за училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика, исто така и последната спроведена самоевалуација. Во План за развој на училиштето се истакнати подрачјата на приоритети и промени планирани за тековниот период (увид кај педагогот).Програма за работа на директорот и стручните служби во

директорот и стручните служби; • Интервјуа / анкетни прашања со директор, наставници, ученици, родители; • Записничка книга од наставнички совет	годишната програма на училиштето. • **Раководење со училиштето** Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните служби, наставниците и другите страни вклучени во образовниот процес во училиштето. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените. Ова може да се забележи при првото влегување во училиштето и преку резултатите од спроведениот анкетен прашалник за наставници според кој, на прашањето **„Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.“** со „потполно“ одговориле -50% ,со воглавно-41,67% ,„делумно“ -0%,не се согласувам-8,33 %. Тој исто така ја акцентира важноста на тимската работа, ја поттикнува, подржува и спроведува сметајки дека истата е од особена важност како во планирањата така и во реализацијата на сите задачи и предизвици. Само со тимско работење во голема мера се достигнува поквалитетно планирање во работат,со точно поставени задолженија за секој член од тимот,на прашањето на наставници **,,Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот**,, со ,,потполно,,одговориле37,50%, ,,воглавно-45,83%, ,,делумно,,- 10,42%, ,,не се согласувам,,- 6,25%. Тој во потполност поттикнува, иницира и обезбедува_присуство на наставниците на семинари / стручен развој, усовршување и стекнување најнови знаења за сите воведени новини во воспитно-образовниот процес,а на прашањето „**Транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.„** наставниците со ,,потполно, одговориле -31,25%, „воглавно“ одговориле 37,50% а со „делумно“18,75%, со ,,не се согласувам,, 12,50%.За возврат тој смета дека е обврска на секој наставник, стручен соработник, како и директорот овие ново стекнати знаења да ги пренесат на останатите вработени.На истоименото прашање при **,,Редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес,,** наставниците во **,,**потполност,, одговориле-29,17%, ,,воглавно,,-41,67%, ,,делумно,,- 25%,со ,,не,,одговориле-4,17%,притоа ставајки акцент на постигањата на учениците, афирмирањето, подобрувањето и осовременувањето на училиштето и училишниот простор. Директорот успешно и продуктивно остварува контакти, партнерства и соработка со локалната средина, локалната заедница, општината, невладини организации како и други институции и поединци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Тој ја гради визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејки заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области. Сите вработени се вклучени во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата, опстојувањето и успешното фунционирање на училиштето (На прашањето **,,Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети,,** со ,,потполно,,одговориле-29,17%, воглавно-,,-52,08%, ,,делумно,,-10,42%, со ,,не,,одговориле-8,33%.) Раководниот орган делумно подржува идеи и предлози за промени во наставните планови и програми од вработените бидејки „секое креативно и конструктивно мислење во контекст за унапредување и подобрување на воспитно - образовниот процес е од особен интерес. Во однос на потребата за корекција на наставните планови и програми за да можат да се случат промени во училиштето како организација раководниот орган смета дека

	наставните планови и програми се на предлог на БРО ги утврдува МОН. Во однос на мотивирањето на вработените Раководниот орган смета дека мотивирањето е процес чии што двигател е задоволувањето пред се на очекувањата и потребите на вработените,создавање пријатна атмосфера за работа, потребите од почитување, давање подршка, обезбедување услови за успешна работа. На прашањето за родители ,,**Задоволен/а сум од управувањето и раководењето на училиштето,,** одговориле, потполно се согласувам--38,92%,воглавно-40,82%, делумно-17,72%, не се согласувам--2,53%. Записници од одржани наставнички совет се водат уредно (увид кај секретар) Работата на Наставничкиот совет е на задоволително ниво,можеме да заклучиме од анкетниот прашалник за наставници на прашањето ,,**Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС,,** -потполно одоговориле -81,25%, 14,58%-воглавно, 2,08%,не се согласуваат-2,08%. ,,**Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето**,, потполно одговориле-27,08%. воглавно-45,83%, делумно-18,75%, не се согласувам-8,33%.

7.2 Цели и креирање на училишна политика

	• **Јасност и соодветност на целите** • **Процедури за креирање на училишната политика**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа на училиштето; • Развоен план на училиштето; • Самоевалуација; • Интервјуа / анкети со директор, стручна служба, наставници, ученици, родители • Записници, од работата на Училишниот одбор, Совет на родители, Наставнички совет, дневници за работа	• **Јасност и соодветност на целите** Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни и прецизно дефинирани во соодветните државни, локални и училишни акти. Тие се фокусираат на подобрувањето на квалитетот на наставата како и подобрувањето на постигањата на учениците. Во креирањето и остварувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето активно се вклучени вработените, учениците и нивните родители / старатели. 55,06% од родителите се изјасниле дека се потполно информирани од **претставниците во Советот на родители** за активностите во училиштето, 28,57% воглавно се согласувам од, делумно,,- 12,66%, не се согласувам- 1,90%. Училиштето ги активира вработените, учениците, родителите и локалната заедница континуирано и ефективно да работат на остварувањето на целите. Остварените цели имаат позитивно влијание врз работењето на училиштето. Како потврда може да послужат одговорите на 55,06% од родителите кои одговориле со „потполно“,воглавно се согласувам-31,96% на прашањето **„Моето дете со задоволство оди на училиште**“ од анкетниот прашалник за родители.Додека од анкетниот прашалник за ученици-,,**Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка**,,може да се констатира следново-Потполно се согласувам-57,20%, Воглавно се согласувам-29,60%, делумно- 12%, не се согласувам-1,20 %.

• Акциони планови; Интерни акти;	• **Процедури за креирање на училишната политика** Вработените активно учествуваат во креирањето и осовременувањето на стратегиите за остварување на зададените цели**.** Мислењата, предлозите и идеите на учениците и нивните родители имаат подеднаква важност при креирањето и реализацијата на целите во училиштето. Преку информаторите за родители и ученици (известувања, огласи на огласна табла, дневник, е-дневник, веб страна на училиштето) навремено и редовно се добиваат информации за сите новитети во училиштето. Состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет редовно се одржуваат со однапред предложен и утврден дневен ред.Советот на родители редовно одржува состаноци, работи според деловник и годишен план за работа.(прилог во годишна програма на училиштето/увид кај педагогот). За учебната 2018/19 година во прилог има годишен извештај за работата на Советот на родители. Се евидентираат записници од неговата работа, со уредно водење на записници од одржаните состаноци. Во дневниците за работа наставниците редовно внесуваат записници од одржани родителски средби, одделенски совети, реализирани индивидуални средби со родители. (доказ кај педагогот –извештаи на секое тримесечие од проверка на дневници од страна на комисија) Преку Акционите планови се планираат и постигнуваат цели кои имаат позитивно влијание на работата на училиштето.(прилог-во годишната програма на училиштето).Тоа може да се потврди од прашањата во анкетниот прашалник за наставници каде прашањата за Состаноците за Стручни активи се позитивно одговорени.(како дел од Акционите планови се и плановите за работа на стручните активи во училиштето,увид кај претседателите на стручните активи), како и прашањата за состанокот на советот на паралелката (одделенски совети). Интерните акти се во согласност на целите на училиштето и според пропишаните законски регулативи. (увид кај педагог)

7.3 Развојно планирање

	• **Цели на развојното планирање** • **Професионален развој/стручно усовршување на кадарот** • **Материјално - технички** • **Инфраструктура**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма за работа на училиштето; • Развоен план на училиштето; • Самоевалуација;	• **Цели на развојното планирање** Во утврдувањето на целите активно се вклучени наставниците, учениците, родителите и претставници од локалната заедници и тие јасно и прецизно ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Со помош на акциските планови се реализираат поставените цели, а истовремено се следи нивното доследно спроведување преку планот за следење и евалуација на нивна реализација. Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Во целите од Развоен план на училиштето постои план за подобрување и осовремување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, планот за

• Интервјуа / анкети со директор, стручна служба, наставници, ученици, родители; • Записници, од работата на Училишниот одбор, Совет на родители, Наставнички совет, дневници за работа • Акциони планови; • Интерни акти;	нивна реализација и за резултатите и ефектите од нивната реализација преку редовно одржување на состаноци со совети на наставници и родители, родителски средби, известувања и соопштенија. Училиштето ги зема предвид ставовите, мислењата и идеите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Директорот во својот план за работа како една од стратешките цели го има издвоено продлабочувањето на соработката со родителите (вклучување во тековните активности во училиштето...), со локалната заедница и надворешните институции преку утврдување на можни подрачја за заедничка соработка од взаемен интерес како и соработка со други училишта и нивните ученици. • **Професионален развој/стручно усовршување на кадарот** Училиштето постојано ги следи, поддржува и реализира потребите за стручно усовршување на вработените и истите се реализираат во согласност со обезбедените финансиски средства. Тековно се реализира и перманентна едукација во организација на УСАИД, БРО и МОН. Од интервјуто со директорот (25.02.2019) може да се почувствува позитивната клима , според директорот тимската работа која постои во училиштето е предуслов за поуспешна реализација на планираните активности. Постои подршка од негова страна за посета на семинари, со цел за подобра обученост на наставниот кадар,а со тоа и унапредување на нивниот професионален развој. На прашањата од анкетен прашалник за родители**,,Доволно сме информирани за активностите во училиштето,,** одговориле 51,27%-потполно се согласувам, воглавно-35,44%,делумно-10,44%, не се согласувам-2,85% **и ,,Задоволен сум од условите за работа на училиштето,,** потполно се согласувам-34,49%, воглавно-42,09%, делумно-18,67%, не се согласувам-4,75%. Од анкетниот прашалник за учениците на прашањето,,**Постои соработка меѓу наставниците и учениците**-потполно се согласувам-66,40%,воглавно-26%,делумно се согласувам--7,60%,не се согласувам-0%. • **Материјално - технички** Наставниците во анкетниот прашалник на прашањето ,,**Се врши континуирано одржување/ сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала,,** со потполно одговориле - 4,17%,20,83%-воглавно, 41,67%-делумно, 33,33%-не се согласувам. Во текот на летниот период (јули-2019) е спроведено техничо одржување на постоечките компјутери, дел од нив се распоредени кај одделенски и предметни наставници. Пописните листи се уредни (увид кај секретар). Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки (увид кај секретар). Училиштето работи според однапред изготвен и усвоен годишен план за јавни набавки. Обезбедените средства од локалната самоуправа се вршат по потреба. Во училиштето постои летописна книга во која се води евиденција за посетени семинари, обуки на наставниците, награди на наградени ученици на општинско ниво, регионално, државно ниво. Преку десеминација на стекнатото знаење, континуирано се следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.(увид во летописна книга, полугодишни, годишни извештаи) Во училиштето има вработено лице за работа со ученици со посебни потреби кое работи според однапред изготвен план и програма (увид кај дефектолог).

- **Инфраструктура**

При извршениот увид за инфраструктура е констатирано дека училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовремување на инфраструктурата и обезбедува средства (сопствени, донации) за инвестирање во истата. Навреме се детектираат, идентификуваат и реализираат потребите од материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема редовно се користат,старите компјутери не се заменети со нови ,потребно е нивно редовно сервисирање .(но за жал тоа со години не е реализирано). Училиштето редовно ја одржува или ја заменува инфраструктурата со помош на донации-во текот на летниот распуст се започна и со темелно реновирање на подот во фискултурната сала со средства од општината(2017/18). Започна реконструкцијата на подот на училишната спортска сала увид во градежните активности кои на учениците од овој дел на градот ќе им овозможи подобрување на условите за часовите по физичко воспитување. се изврши поставување на бетонска плоча, а дотраениот под се замени со целосно нов. За време на зимскиот распуст во училиштето се изведоа повеќе активности за уредување на просторот пред почетокот на II полугодие. Се изврши техничко чистење на училниците, спортската сала и ходниците. Дел од училниците беа бојадисани,во две училници поради оштетен под е реновиран и поставен топол под. Училиштето спремно ќе ги дочека учениците на почетокот на II полугодие од учебната 2017/2018 година. Нашето училиште во соработка со Општина Кисела Вода за време на летниот распуст од безбедносни причини изврши уредување и поткастрување на дрвата како и отстранување на стари и суви гранки. Беше извршена темелна обнова на дел од санитарните јазли , средствата за сите посочени градежни инвестиции во санитарните јазли на училиштата се обезбедени од буџетот на Општина Кисела Вода. Нашето училиште го доби третото место на конкурсот распишан од Министерство за образование и наука за избор на најбезбедно и најчисто училиште во Македонија.

(22.12.2017). Од страна на претставници од Lions club international беше доставена донација од дидактички материјал, разни реквизити и играчки, кои ќе бидат од корист за учениците со пречки во развојот и аутизам. Имено, Ротари клубот Скопје - Кирил и Методиј во соработка со Ротари клуб Скопје - Вест и АРС Ламина целосно реновира просторија, опреми училница - сензорна соба наменета за децата со развојни нарушувања и аутизам. Во просторијата поставена е нова електрична инсталација, поставени се лед светла кои позитивно ќе влијаат врз сетилата на децата со посебни потреби, а во делот околу осветлувањето поставен е и гипс картон. Оваа училница доби и нови прозорци на кои залепена е украсна фолија. Покрај ова, донирани се меки подлоги за под и лепенки кои ги красат ѕидовите со јунаците од популарните цртани филмови. Од оваа учебна година (2018/19) ќе добие нова, термоенергетска фасада. Во тек се градежните зафати овозможени преку соработката на Општина Кисела Вода и Цементарница Усје АД Скопје. Во училишниот објект кои ќе им овозможат на учениците позатоплени училници и попријатна работна атмосфера во текот на зимскиот период.

Согласно договореното преку Секторот за локален економски развој, се работи на поставување на фасаден систем со изолација, изработка и монтажа на нови олуци, поставување на прозорски опшивки и окапници, чистење на столаријата и браваријата...

	Дел од реновираните тоалети ја подигнаа хигиената на повисоко ниво, два пати годишно се врши и темелно чистење, дезинфекција на целото училиште од страна на служба (во прилог слики како доказ -2017/18). Во текот на 2018/19 во кабинетот по англиски јазик е донирано-бела табла(Работнички универзитет,,Кочо Рацин,,).Од спроведениот Велигденски базар-со паричните средства се купени 2 LCD-проектори.За време на летниот период 2019 се кречени првите два ката.Други планирани активности ќе се реализираат во тековната 2019/20 година. Според планот за работа на Директорот реализирано е реновирање и зајакнување на фасадата; средување на училишната ограда и хортикултурно уредување на дворот, реновирање на фискултурна сала, останати тоалети. Во тек се и следни чекори во смисол на подобрување на условите за одвивање на современ процес. Раководниот орган редовно ги следи законските измени и дополнувања од областа на образованието и ги уважува и спроведува сите укажувања од Просветниот инспекторат од БРО, Државниот просветен инспектор и укажувањата и напатствијата од секторот за основно образование при МОН. На крајот на секоја учебна година се прави анализа на постигањата на учениците која понатаму се користи за изготвување приоритети за воспитно-образовната програма на училиштето.

Клучни страни-инволвираност на наставниците во голем број обуки и семинари,нивна дисеминација

-редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари
-редовно одржување на училишната зграда
-редовно одржување на инфраструктурата
-успешна соработка со локалната самоуправа,фирми,родители
- наменско користење на буџетските и материјалните средства

Слабости - континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата(или доколку овозможуваат финансиските средства набавка на нова ИКТ опрема)
-да се организираат континуирани обуки за членовите на УО

Анализа на резултатите

-Целите и креирањето на училишната политика се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата,како и подобрување на постигнувањата на учениците,попријатна работна атмосфера на учениците и вработените
-Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата.

Идни активности
- инфраструктура - реновирање на останатите руинирани подови во училиштето,....
- континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура
- нагледни средства - набавка на нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес
- професионален развој - понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар
- интерни акти и одлуки-надминати се како слаба страна, но и понатаму ќе се реализираат како идни активности за поставени цели по потреба
- материјално-технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија,креди во боја.....)

ПОДРАЧЈЕ 5	КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
Членови на работната група:	**Илинка Димовска**, Катерина Ѓуроска, Сузана Спирковска, Надица Поповска, Билјана Мицковска, Томислав Гиевски, Лилјана Николиќ, Сарита Конеска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
	• **Комуникации на ниво на училиште**	• Комуникација: претпоставен- подреден (вработен) • Комуникација: стручен соработник – наставник • Комуникација: наставник – наставник • Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал **Состаноци на органи и тела** • Состанок на наставнички совет • Состанок на одделенски совет • Состанок на стручни активи • Состанок на менаџерски тим • Состанок на тимови на ниво на училиште
	• **Комуникации на ниво на училница**	• Комуникација: наставник- ученик • Комуникација: ученик – ученик • Комуникација: стручен соработник – ученик
	• **Комуникација со окружувањето на училиштето**	**Односи со јавноста** • Комуникација со родителите на учениците • Комуникација со МОН • Комуникација со БРО • Комуникација со ДПИ • Комуникација со ДИЦ • Комуникација со локална самоуправа • Комуникација со граѓански здруженија • Комуникација со бизнис сектор • Комуникација со други образовни институции во Р. М и странство • Комуникации со донатори

- **Комуникации на ниво на училиште**

<table>
<tr><th>Извори на податоци</th><th>Информации кои се собрани</th></tr>
<tr><td>

- Годишна програма за работа на училиштето
- Програма за работа на директорот и стручните соработници
- Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето
- Пополнети инструменти од посетени часови
- Инструмент за евалуација на наставниот час
- Летописна книги
- Анкетни прашања за наставници
- Извештаи од состаноци на органи и тела
- Акционен план за МИО и деца со ПОП
- Извештаи од реализирани активности за МИО
- Записници од тимот за МИО
- Записници од инклузивниот тим

</td><td>

- **Комуникација: претпоставен- подреден (вработен)**

Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со делумно се согласувам нема одговор или 0,00%, а со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%.

Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.

-На прашањето за наставниците :”Дали вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 45,83%, со делумно се согласувам одговориле 5 наставници или10,42%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со воглавно се согласувам одговориле 25 наставници или 52,08%, со делумно се согласувам одговориле 5 наставници или 10,42%, со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%.

- **Комуникација: стручен соработник – наставник**

Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот.

-На прашањето за наставниците :”Дали стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско – процесно планирање и оперативен план за час?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговорил 20 наставници или 41,67%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 12,50%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Врши посета на насавни часови кај секој наставник најмалку два пати во текот на годината.

-На прашањето за наставниците :”Дали најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 24 наставник или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 12,50%, а со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6.25%.

Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.

-На прашањето за наставниците :”Дали се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини

</td></tr>
</table>

и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со воглавно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со делумно се согласувам одговориле 12 наставници или 25,00%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

Изборот на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања се врши транспарентно, но во училиштето треба да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.

-На прашањето за наставниците :”Дали транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 18,75%, со не се согласувам одговориле 6 наставници или 12,50%.

Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.

-На прашањето за наставниците :”Дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, отворени часови и воннаставни активности?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговорил 17 наставник или 35,42%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 18,75%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 45,83%, со делумно се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%, а со не се согласувам одговориле 8 наставници или 16,67%.

Дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации.

-На прашањето за наставниците :”Дали се дава поддршка при решавање конфликтни ситуации?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со воглавно се согласувам одговориле 26 наставници или 54,17%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%, а со не се согласувам одговорил 1 наставник или 2,08%.

- **Комуникација: наставник – наставник**

Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%, со воглавно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 12,50%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи.

-На прашањето за наставниците :”Дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 45,83%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 12,50%, а со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

Постои добра соработка при реализација на отворени часови.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои соработка при реализација на отворени часови?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 21 наставници или 43,75%, со воглавно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со делумно се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во Р.М и надвор од државата.

-На прашањето за наставниците :”Дали се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РМ или училишта од други држави?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 11 наставници или 22,92%, со воглавно се согласувам одговориле 21 наставници или 43,75%, со делумно се согласувам одговориле 13 наставници или 27,08%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

- **Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал**

Административниот – технички персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.

-На прашањето за наставниците :”Дали се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставниk или 37,50%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 18,75%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.

-На прашањето за наставниците :”Дали постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 17 наставници или 35,42%, со воглавно се согласувам одговориле 21 наставник или 43,75%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Се врши редовно одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средсва и помагала.

-На прашањето за наставниците :”Дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%, со воглавно се согласувам одговориле 10 наставници или 20,83%, со делумно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со не се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%.

Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.

-На прашањето за наставниците :”Дали се води грижа за степенот на хигиената во училиштето?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 8 наставници или 16,67%, со воглавно се согласувам одговориле 23 наставници или 47,92%, со делумно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

- **Состанок на наставнички совет**

Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.

-На прашањето за наставниците :”Дали редовно се одржуваат планираните состаноци на НС?”, од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 39 наставници или 81,25%, со воглавно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%, со делумно се согласувам одговорил 1 наставник или 2,08% и со не се согласувам одговорил 1 наставник или 2,08%.

Се даваат конструктивни предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.

-На прашањето за наставниците :"Дали се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 13 наставници или 27,08%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 45,83%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 18,75%, со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%.

- **Состанок на одделенски совет**

Состаноците на Совет на паралелките-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето.

-На прашањето за наставниците :"Дали состаноците на паралелките се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 34 наставници или 70,83%, со воглавно се согласувам одговориле 11 наставници или 22,92%, со делумно се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%, со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник или 0,00%.

Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес.

-На прашањето за наставниците :"Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговорил 19 наставник или 39,58%, со воглавно се согласувам одговориле 23 наставници или 47,92%, со делумно се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

Наставниците даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

-На прашањето за наставниците :"Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште.

-На прашањето за наставниците :"Дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 30 наставници или 62,50%, со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%, со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник или 0,00%.

- **Состанок на стручни активи**

На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење.

-На прашањето за наставниците :"Дали се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговориле 5

наставници или 10,42%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

Континуирано се даваат предлози за меѓупредметна интеграција.

-На прашањето за наставниците :"Дали се даваат предлози за меѓупредметна интеграција?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

На состаноците на Стручните активи континуирано се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата.

-На прашањето за наставниците :"Дали се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 9 наставници или 18,75%, со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со не се согласувам одговориле 8 наставници или 18,75%.

Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата.

-На прашањето за наставниците :"Дали се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со воглавно се согласувам одговориле 17 наставници или 35,42%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%, со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%.

Редовно се превземаат активности со кои ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.

-На прашањето за наставниците :"Дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 15 наставници или 31,25%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговориле 11 наставници или 22,92%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

На Стручните активи се даваат предлози за распределби на наставните часови по наставници.

-На прашањето за наставниците :"Дали се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 39,58%, со делумно се согласувам одговориле 8 наставници или 16,67%, со не се согласувам одговориле 7 наставници или 14,58%.

Се формира facebook група, web страна за размена на мислење и искуства за подобрување на работата на наставниците.

-На прашањето за наставниците :"Дали се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставници или 37,50%, со делумно се согласувам одговориле 8 наставници или 16,67%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,17%.

- **Состанок на тимови на ниво на училиште**

Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат: Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и Инклузивен тим за децата со ПОП, Тим за следење, анализа и поддршка, Тим за заштита и спасување од земјотреси, Тим за спасување од поплави, Тим за заштита од енормни снежни врнежи, Тим за заштита од олуја, град и ниски температури Тим за прва медицинска помош, Тим за противпожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување, Тим за евакуација, Тим за засолнување, Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита, Тим за заштита од подметнато минско – експлозивна направа, Тим за превенција од насилство

- **Комуникации на ниво на училница**

Извори на податоци	Информации кои се собрани
• Анкетни прашања заученици • Евидентни листови • Чек листи • Усни информации • Писмени коментари • Инструменти за следење • Инструменти за следење за деца со ПОП • Извештаи од организирани хуманитарни акции • Извештаи од МИО • Извештаи од натпревари и други воннаставни активности • Записници од СС за ученици со потешкотии • Флаери за професионална ориентација на учениците	• **Комуникација: наставник- ученик** **Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.** -На прашањето за учениците:"Дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 166 ученици или 66,40%, со воглавно се согласувам одговориле 65 ученици или 26,00%, со делумно се согласувам одговориле 19 ученици или 7,60%, со не се согласувам не одговорил ниту еден ученик или 0.00%. **Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.** -На прашањето за учениците:"Дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 161 ученици или 64,40%, со воглавно се согласувам одговориле 68 ученици или 27,20%, со делумно се согласувам одговориле 17 ученици или 6,80%, со не се согласувам одговориле 4 ученици или 1,60%. **Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.** -На прашањето за учениците:"Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 143 ученици или 57,20%, со воглавно се согласувам одговориле 74 ученици или 29,60%, со делумно се согласувам одговориле 30 ученици или 12,00%, со не се согласувам одговориле 3 ученици или 1,20%. **За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.** -На прашањето за учениците:"Дали за време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 128 ученици или 51,20%, со воглавно се согласувам одговориле 98 ученици или 39,20%, со делумно се согласувам одговориле 17 ученици или 6,80%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,80%. **За напредокот и постигањата од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите за нивно подобрување.** -На прашањето за учениците:"Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот ,постигањата и потребите за нивно подобрување?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 175 ученици или 70,00%, со воглавно се согласувам одговориле 60 ученици или 24,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 ученици или 5,20%, со не се согласувам одговориле 2 ученици или 0,80%. **Постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.** -На прашањето за учениците:"Дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП,

емоционални, социјални и здравствени потешкотии?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 169 ученици или 67,60%, со воглавно се согласувам одговориле 46 ученици или 18,40%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученици или 11,20%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,80%.

Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

-На прашањето за наставниците :"Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?", од вкупно 40 ученици со потполно се согласувам одговориле 17 ученици или 42,50%, со воглавно се согласувам одговориле 0 ученици или 0,00%, со делумно се согласувам одговориле 18 ученици или 45,00%, со не се согласувам одговориле 5 ученици или 12,50%.

- **Комуникација: ученик – ученик**

На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.

-На прашањето за учениците:"Дали изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 165 ученици или 66,00%, со воглавно се согласувам одговориле 68 ученици или 27,20%, со делумно се согласувам одговориле 14 ученици или 5,60%, со не се согласувам одговориле 3 ученици или 1,20%.

Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.

-На прашањето за учениците:"Дали постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 159 ученици или 63,60%, со воглавно се согласувам одговориле 70 ученици или 28,00%, со делумно се согласувам одговориле 17 ученици или 6,80%, со не се согласувам одговориле 4 ученици или 1,60%.

Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.

-На прашањето за учениците:"Дали се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 163 ученици или 65,20%, со воглавно се согласувам одговориле 63 ученици или 25,20%, со делумно се согласувам одговориле 20 ученици или 8,00%, со не се согласувам одговориле 4 ученици или 1,60%.

За почитување на различностите се организираат трибини, работилници и други активности.

-На прашањето за учениците:"Дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите? " од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 134 ученици или 53,60%, со воглавно се согласувам одговориле 75 ученици или 30,00%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученици или 11,20%, со не се согласувам одговориле 13 ученици или 5,20%.

Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во вонннаставни активности.

-На прашањето за учениците:"Дали наставниците ме поттикнуваат да се вклучам во вонннаставните активности?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 153 ученици или 61,20%, со воглавно се согласувам одговориле 66 ученик или 26,40%, со делумно се согласувам одговориле 22 ученици или 8,80%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,60%.

Учениците доволно се мотивирани да учествуваат на разновидни натпревари од страна на своите наставници.

-На прашањето за учениците:”Дали сум мотивиран да учествувам на разновидни натпревари?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 145 ученици или 58,00%, со воглавно се согласувам одговориле 73 ученици или 29,20%, со делумно се согласувам одговориле 23 ученици или 9,20%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,60%.

Врз онова на обработените анкетни прашалници за ученици констатирано е дека учениците без потешкотии ја совладуваат наставната програма.

-На прашањето за учениците:”Дали без потешкотии можам да ја совладам наставната програма?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 157 ученици или 62,80%, со воглавно се согласувам одговориле 74 ученици или 29,60%, со делумно се согласувам одговориле 18 ученици или 7,20%, со не се согласувам одговорил 1 ученик или 0,40%.

Учениците сметаат дека реално се вреднувани за своето знаење од страна на наставниците.

-На прашањето за учениците:”Дали реално сум вреднуван за своето знаење?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 164 ученици или 65,60%, со воглавно се согласувам одговориле 70 ученици или 28,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 ученици или 5,20%, со не се согласувам одговориле 3 ученици или 1,20%.

Тие се задоволни од понудените изборни предмети.

-На прашањето за учениците:”Дали сум задоволен од понудените изборни предмети?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 135 ученици или 54,00%, со воглавно се согласувам одговориле 58 ученици или 23,20%, со делумно се согласувам одговориле 32 ученици или 12,80%, со не се согласувам одговориле 25 ученици или 10,00%.

Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос.

-На прашањето за учениците:”Дали момчињата – девојчињата пријателски се однесуваат кон мене?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 180 ученици или 72,00%, со воглавно се согласувам одговориле 51 ученици или 20,40%, со делумно се согласувам одговориле 14 ученици или 5,60%, со не се согласувам одговориле 5 ученика или 2,00%.

Сите ученици заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.

-На прашањето за учениците:”Дали учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 85 ученици или 34,00%, со воглавно се согласувам одговориле 81 ученици или 32,40%, со делумно се согласувам одговориле 50 ученици или 20,00%, со не се согласувам одговориле 34 ученици или 13,60%.

- **Комуникација: стручен соработник – ученик**

Учениците доволно се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето.

-На прашањето за учениците:”Дали учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 146 ученици или 58,40%, со воглавно се согласувам одговориле 75 ученици или 30,00%, со делумно се согласувам одговориле 19 ученици или 7,60%, со не се согласувам одговориле 10 ученици или 4,00%.

Учениците имаат потполна слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.

-На прашањето за учениците:”Дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник (СС) доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето?” од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 177 ученици или 70,80%,

	со воглавно се согласувам одговориле 50 ученици или 20,00%, со делумно се согласувам одговориле 12 ученици или 4,80%, со не се согласувам одговориле 11 ученици или 4,40%. **Се даваат редовни имформации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање.** -На прашањето за учениците:"Дали се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање (само за учениците од деветто одделение)?" од вкупно 40 ученици со потполно се согласувам одговориле 17 ученици или 42,50%, со воглавно се согласувам одговориле 0 ученици или 0,00%, со делумно се согласувам одговориле 18 ученици или45,00%, со не се согласувам одговориле 5 ученици или 12,50%. **За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.** -На прашањето за учениците:"Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците?" од вкупно 250 ученици со потполно се согласувам одговориле 128 ученици или 51,20%, со воглавно се согласувам одговориле 85 ученици или 34,00%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученици или 11,20%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,60%.

- **Комуникација со окружувањето на училиштето**

Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Анкетни прашања child зародители • Педагошка евиденција • Е – дневник • Записници од родителски средби • Записници од Совет на родители и УО • Извештаи од отворени часови за соработка со родители • Годишна програма за соработка со родители • Годишен извештај за работата на Советот на родители • Годишна програма за работа на училиштето • Извештаи од натпревари, семинари, обуки и предавања • Меморандум за соработка со други образовни институции • Извештаи од реализирани посети	• **Комуникација со родителите на учениците** **Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.** -На прашањето за родителите :"Дали содржините што ги изучува нивното дете во потполност одговараат на неговата возраст?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 44 родители или 13,92%, со воглавно се согласувам одговориле 138 родители или 43,67%, со делумно се согласувам одговориле 99 родители или 31,33%, со не се согласувам одговориле 35 родители или 11,08%. **Редовно се информирани за постигнувањата на своето дете.** -На прашањето за родителите :"Дали редовно е информиран за постигнувањата на неговото дете?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 210 родители или 66,46%, со воглавно се согласувам одговориле 76 родители или 24,05%, со делумно се согласувам одговориле 23 родители или 7,28%, со не се согласувам одговориле 7 родители или 2,22%. **Родителите сметаат дека е соодветно вреднувањето на постигнувањето на учениците.** -На прашањето за родителите :"Дали вреднувањето е соодветно на постигнувањето на ученикот?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 178 родители или 56,33%, со воглавно се согласувам одговориле 94 родители или 29,75%, со делумно се согласувам одговориле 32 родители или 10,13%, со не се согласувам одговориле 12 родители или 3,80%. **Наставниците ги следат индивидуалните способности на учениците.** -На прашањето за родителите :"Дали наставниците ги следат индивидуалните способности на ученикот?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 133 родители или 42,09%, со воглавно се согласувам одговориле 108 родители или 34,18%, со делумно се согласувам одговориле 56 родители или 17,72%, со не се согласувам одговориле 19 родители или 6,01%. **Задоволни се од понудените изборни предмети.** -На прашањето за родителите :"Дали е задоволен од понудените изборни предмети?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 97 родители или 30,70%, со воглавно се согласувам одговориле 104 родители или 32,91%, со делумно се согласувам одговориле 71 родители или 22,47%, со не се согласувам одговориле 44 родители или 13,92%.

• Известаи за реализирани активности • Апликации за обезбедување средства • Меморандум за соработка со граѓанско здружение.	**Според родителите додатната и дополнителната настава го подобрува знаењето на нивното дете.** -На прашањето за родителите :"Дали додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на ученикот?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 135 родители или 42,72%, со воглавно се согласувам одговориле 97 родители или 30,70%, со делумно се согласувам одговориле 54 родители или 17,09%, со не се согласувам одговориле 30 родители или 9,49%. **Родителите редовно се информирани за активностите во училиштето.** -На прашањето за родителите :"Дали се доволно информирани за активностите во училиштето?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 162 родители или 51,27%, со воглавно се согласувам одговориле 112 родители или 35,44%, со делумно се согласувам одговориле 33 родители или 10,44%, со не се согласувам одговориле 9 родители или 2,85%. **Поголемиот број на родители се задоволни од условите за работа во училиштето.** -На прашањето за родителите :"Дали се задоволни од условите за работа во училиштето?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 109 родители или 34,49%, со воглавно се согласувам одговориле 133 родители или 42,09%, со делумно се согласувам одговориле 59 родители или 18,67%, со не се согласувам одговориле 15 родители или 4,75%. **Учениците се безбедни во училиштето.** -На прашањето за родителите :"Дали ученикот е безбеден на училиште?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 158 родители или 50,00%, со воглавно се согласувам одговориле 109 родители или 34,49%, со делумно се согласувам одговориле 38 родители или 12,03%, со не се согласувам одговориле 11 родители или 3,48%. **Родителите сметаат дека учениците со задоволство доаѓаат на училиште и со интерес ја следат наставата.** -На прашањето за родителите :"Дали ученикот со задоволство оди на училиште?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 174 родители или 55,06%, со воглавно се согласувам одговориле 101 родители или 31,96%, со делумно се согласувам одговориле 23 родители или 7,28%, со не се согласувам одговориле 18 родители или 5,70%. **Родителите се задоволни од функционирањето на дневниот престој.** -На прашањето за родителите :"Дали се задоволни од функционитањето на дневниот престој?", од вкупно 97 родители со потполно се согласувам одговориле 46 родители или 47,42%, со воглавно се согласувам одговориле 19 родители или 19,59%, со делумно се согласувам одговориле 21 родители или 21,65%, со не се согласувам одговориле 11 родители или 11,34%. **Родителите се задоволни од квалитетот на храната во дневниот престој.** -На прашањето за родителите :"Дали квалитетот на храната во дневниот престој задоволува?", од вкупно 97 родители со потполно се согласувам одговориле 25 родители или 25,77%, со воглавно се согласувам одговориле 24 родители или 24,74%, со делумно се согласувам одговориле 39 родители или 40,21%, со не се согласувам одговориле 9 родители или 9,28%. За овие две прашања во врска со дневниот престој треба да се земе во предвид одговорот само од родителите чии деца го посетуваат дневниот престој. **Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители.** -На прашањето за родителите :"Дали се задоволни од претставниците на Советот на родители?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 174 родители или 55,06%, со воглавно се согласувам одговориле 99 родители или 30,38%, со делумно се согласувам одговориле 40 родители или 12,66%, со не се согласувам одговориле 6 родители или 1,90%. **Наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка со родителите на учениците.**

-На прашањето за родителите :"Дали наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 199 родители или 62,77%, со воглавно се согласувам одговориле 77 родители или 24,37%, со делумно се согласувам одговориле 34 родители или 10,76%, со не се согласувам одговориле 6 родители или 1,90%.

Родителите се задоволни од управувањето и раководењето на училиштето.

-На прашањето за родителите :"Дали се задоволни од управувањето и раководењето на училиштето?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 123 родители или 38,92%, со воглавно се согласувам одговориле 129 родители или 40,82%, со делумно се согласувам одговориле 56 родители или 17,72%, со не се согласувам одговориле 8 родители или 2,53%.

Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.

-На прашањето за родителите :"Дали постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 86 родители или 27,22%, со воглавно се согласувам одговориле 108 родители или 34,18%, со делумно се согласувам одговориле 89 родители или 28,16%, со не се согласувам одговориле 33 родители или 10,44%.

Родителите учествуваат при реализација на проекти.

На прашањето за родителите :"Дали учествуваат при реализација на проекти?", од вкупно 316 родители со потполно се согласувам одговориле 90 родители или 28,48%, со воглавно се согласувам одговориле 111 родители или 35,13%, со делумно се согласувам одговориле 71 родители или 22,47%, со не се согласувам одговориле 44 родители или 13,92%.

- **Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.**

Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).

-На прашањето за наставниците :"Дали постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ)?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 13 наставници или 27,08%, со воглавно се согласувам одговориле 24 наставници или 50,00%, со делумно се согласувам одговориле 8 наставници или 16,67%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,25%.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали постои континуирана соработка со релевантните институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ? ", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 5 испитаници или 83,34%, со воглавно се согласувам одговорил 1 испитаник или 16,66%.

Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Советници од БРО и инспектори од ДПИ редовно вршат посета на нашето училиште, како и посета на наставни часови за што постојат записници во архивата. Со ДИЦ сме во постојана комуникација за да спроведеме успешно ектерно тестирање на учениците на крајот од секоја учебна година.

- **Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи**

Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или

0,00%.

Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали постои соработка со јавните установи во области од нивен домен?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Редовно учествуваме на конкурси и натпревари кои ги организира ЛС, а вршиме и посета на институциите од ЛС која ни е предвидена во Годишните програми. Нашето училиште има склучено и меморандум за соработка со Советот на ОКВ.

Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот и условите на работа во нашето училиште.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 4 испитаници или 66,67%, со воглавно се согласувам одговориле 2 испитаници или 33,33%, , со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

- **Комуникација со други образовни институции во РМ и странство**

Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа. Редовно комуницираме со колегите од нашето партнер училиште ,,7ми Марси,, и го спреведуваме проектот - Меѓуетничка интеграција во училиштето (МИО).

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

- **Комуникација со граѓански здруженија и донатори**

Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.

-На прашањето за наставниците :"Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?", од вкупно 48 наставници со потполно се согласувам одговориле 14 наставници или 29,17%, со воглавно се согласувам одговориле 20 наставници или 41,67%, со делумно се согласувам одговориле 10 наставници или 20,83%, со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,33%.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 0 испитаници или 0,00%, со воглавно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија.

	-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 0 испитаници или 0,00%, со воглавно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%. • **Комуникација со бизнис сектор** **Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.** -На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето остварува соработка со бизнис секторот за поуспешна реализација на практичната настава (за учениците од средните стручни училишта)?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%. **Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.** -На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Клучни страни:

- Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.
- Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.
- Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот.
- Врши посета на насавни часови кај секој наставник.
- Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.
- Изборот на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања се врши транспарентно, но во училиштето треба да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.
- Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.
- Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии.
- Дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации.
- Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети и тие разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи.
- Постои соработка при реализација на отворени часови, се врши редовна дисеминација по спроведени обуки / семинари на ниво на училиште.
- Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во Р.М и надвор од државата. (потпишани се и меморандуми за соработка)
- Административниот – технички персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.
- Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.
- Се врши одржување, сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала за разлика од претходните години, но тоа не е доволно.
- Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.
- Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- Се даваат континуирано предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.
- Состаноците на Совет на паралелките-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште.
- На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење.
- Континуирано се даваат предлози за меѓупредметна интеграција и за поголема примена на ИКТ во наставата.
- Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.
- На Стручните активи се даваат предлози за распределби на наставните часови по наставници и се формира facebook група, web страна за размена на мислење и искуства за подобрување на работата на наставниците.
- Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат:

Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и Инклузивен тим за децата со ПОП, Тим за следење, анализа и поддршка, Тим за заштита и спасување од земјотреси, Тим за спасување од поплави, Тим за заштита од енормни снежни врнежи, Тим за заштита од олуја, град и ниски температури Тим за прва медицинска помош, Тим за противпожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување, Тим за евакуација, Тим за засолнување, Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита, Тим за заштита од подметнато минско – експлозивна направа, Тим за превенција од насилство

- Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
- Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- За почитување на различностите се организираат трибини и други активности.
- Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
- Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
- Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.
- Учениците доволно се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
- Се даваат редовни имформации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање.
- За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.
- Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.
- Редовно се информирани за постигнувањата и ги следат преку Е – дневникот.
- Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците.
- Задоволни се од понудените изборни предмети.
- Учениците се безбедни во училиштето и со задоволство доаѓаат на настава.
- Задоволни се од функционирањето и квалитетот на храната во дневниот престој.
- Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, СС и управувањето и раководењето на училиштето.
- Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
- Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
- Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.
- Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од нея.
- Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
- Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.

Слабости

- Почесто да се врши одржување, сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.
- Да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.

Анализа на резултатите

- Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците.Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училница постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

Идни активности

- Во иднина нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата на ниво на училиште, на ниво на училница, како и со своето окружување. Ќе се трудиме да ја подобриме и зачестиме комуникацијата со сервисерите на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала со кои располагаме во моментот (голем дел од ИКТ опремата не функционира, па не може и да се сервисира). Во најблиска иднина нашата стручна служба ќе изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.

ПОДРАЧЈЕ 6	**УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА**
Членови на работната група: Снежана Цоневска, Александра Ѓуровска, Гордана Стојковска, Ирена Стефанова, Даниела Долевска	

Бр.	**Оддели во рамките на подрачјето**	**Теми**
5.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.3	**Еднаквост и правичност**	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
4.1	**Севкупна грижа за учениците**	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Подршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
4.2	**Здравје**	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3	**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**	• Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование • Грижа за ученици со емоционални потешкотии

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

	▪ **Углед/имиџ на училиштето** ▪ **Кодекс на однесување** ▪ **Училишна клима** ▪ **Поведение и дисциплина во училиштето** ▪ **Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишна програма на училиштето • Годишен извештај на училиштето • Кодекс на однесување • Куќен ред • Анкети со наставници, родители и ученици • Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки во одделенскиот дневник и записници од наставнички совет • Евиденција на стручните службени извешти • Статут на училиштето • Правилник за оценувањето,напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците • План за работа на одделенската заедница, • План за работа на Ученичката заедница • Записници од одржани • состаноци на Ученичката заедница • Летописна книга • Записници од Наставнички совети	• **Углед/имиџ на училиштето** Во своето долгогодишно работење, училиштето има изградено свој имиџ и важи за угледно училиште, како во рамките на локалната заедница, така и пошироко. Со голема одговорност и посветеност во извршувањето на обврските, во соработка со другите субјекти во процесот на образование и воспитание на учениците, училиштето ја остварува мисијата и континуирано ги насочува, организира и реализира активностите кон остварување на визијата. Се грижи за безбедност и правилен развој на учениците и успешно ги остварува целите и задачите на основното образование. Мисијата на нашето училиште гласи: „**Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакне својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата, без разлика на етничката припадност.“** Визијата на нашето училиште гласи:,,Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во СР Македонија.” Вработените во училиштето одлично ги познаваат мисијата и визијата и истите континуирано се залагаат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, како еден од основните услови за добра и позитивна атмосфера во училиштето, која се пренесува и на родителите и останатите посетители. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето како резултат на тоа што училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман на учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло како и грижа за учениците со посебни потреби и нивна инклузија во воспитно-образовниот процес. На тврдењето: „Моето дете со задоволство оди во училиште“со „потполно се согласувам“ одговориле 55,06% родители, со „воглавно“ одговориле 31,96%,со „делумно“ одговориле 7,28% , со „не“ одговориле 5,70%. • **Кодекс на однесување** Со Куќен ред и Кодекс на однесување во училиштето се дефинирани правата и обврските на вработените, учениците и родителите во поглед на однесувањето во училиштето па и надвор од него. Поставени се принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, стручната служба, наставниците, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во

• списание „НашСвет“, „Развигор“ • ЦД од МТВ – интервју од директор, дефектолог, педагог и учество на ученици во „Голем одмор“	изработката на кодексот на однесување активно учество имаат претставници од сите споменати субјекти, а истиот е изложен на видно место во училиштето, заедно со куќниот ред. • **Училишна клима** Наставниот процес е организиран според сите педагошки стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата на учениците.Сето тоа максимално им помага на учениците во развојот на нивната личност. На тврдењето: „Постои соработка помеѓу наставниците и учениците“со „потполно се согласувам“ одговориле 66,40% ученици, со „воглавно“ одговориле 26%,со „делумно“ одговориле 7,60% , со „не“ одговориле 0% . Учениците со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат на различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Училиштето има своја интернет страница на која се објавуваат постигањата на учениците и наставниците. Угледот и имиџот на учениците го подигнуваат и медиумите кои известуваат за позначајните активности. На тврдењето: „Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и подршка “со „потполно се согласувам“ одговориле 57,20% ученици, со „воглавно“ одговориле 29,60%,со „делумно“ одговориле 12,00% , со „не“ одговориле 1,20% На тврдењето: „ За време на часовите се преземаат активности за обезбедување пријатна атмосфера за работа“со „потполно се согласувам“ одговориле 51,20% ученици, со „воглавно“ одговориле 39,20%,со „делумно“ одговориле 6,80% , со „не“ одговориле 2,80%. на тврдењето: „момчињата-девојчињата пријателски се однесуваат кон мене “со „потполно се согласувам“ одговориле 72% ученици, со „воглавно“ одговориле 20,40%,со „делумно“ одговориле 5,60% , со „НЕ“ одговориле 2%. • **Поведение и дисциплина во училиштето** Дисциплината во училиштето е на солидно ниво. На часовите има работна дисциплина, а на одморите преку дежурствата на наставниците, се настојува движењето на учениците да биде во рамки на потребната безбедност. Најмалите ученици се примаат при доаѓање и се испраќаат по завршувањето на часовите. При обиди за нарушување на дисциплината на часот или на одморите, регираат авторитетно наставникот, одделенскиот раководител, а по потреба и директорот и стручната служба па во зависност од престапот се постапува според Правилник за изрекување педагошки мерки. „Моето дете е безбедно во училиште“ со „потполно се согласувам“ одговориле 50% родители, со „воглавно“ одговориле 34,49%,со „делумно“ одговориле 12,03% , со „не“ одговориле 3,48%. Според евиденцијата на стручните служби може да се забележи дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, како резултат на одличната соработка меѓу: училиштето, учениците и родителите. За направени прекршоци во однесувањето односно непочитување на правилата, се изрекуваат педагошки мерки за учениците. Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки кој соодветно се применува. Постои воспоставена пракса на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците, па не се забележува тренд на исклучување на ученици од училиштето. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба.Работната атмосфера е присутна за време на наставата и вонаставните активности.

	• **Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки** Записниците и извештаите на училишната заедница се показател дека таа работи според однапред утврдена програма, како резултат на што учениците се редовно и навремено информирани и вклучени во активности кои се од ниван интерес. Тие имаат можност и самите да партиципираат во решавањето на некои проблеми и во донесувањето одлуки. Во нејзини рамки ќе се формира и Училишниот парламент со кој уште повеќе ќе се зајакне позитивната училишна клима меѓу сите субјекти кои го креираат наставниот процес. На тврдењето:„Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспаренетен и демократски начин“ со „потполно се согласувам“ одговориле 66% ученици, со „воглавно“ одговориле 27,20%,со „делумно“ одговориле 5,60% , со „не“ одговориле 1,20%. Училиштето, благодарение на целокупниот вложен труд веќе е поим и синоним за квалитет, како во локалната средина, така и пошироко.

5.3 Еднаквост и правичност

• **Познавање на правата на децата** • **Еднаков и правичен третман на сите ученици** • **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот**	
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Педагошка евиденција, структура на паралелките; • Дневник за работа на стручната служба • Брошура за правата на децата од ООН • Евиденција од тимот за Инклузивно образование • Наставни програми и проекти по предметите во кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот; • Извештаи за реализирани активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција • Фотографии од мултикултурно катче	• **Познавање на правата на децата** Наставниците, стручната служба и сите вработени ги почитуваат правата на децата во нашето училиште. Информирациите за своите права и обврски, учениците ги добиваат на одделенските часови, преку разни трибини и предавања, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница. Во овие активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и деца со посебни образовни потреби. Така, на тврдењето: „ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или планираат во училиштето, од вкупно 250 ученици, со ДА одговориле 64,40% од учениците, со Воглавно-27,20%, со Делумно-6,80% , со НЕ-1,60% . Сите вработени во училиштето ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. И родителите се информираат за правата на учениците, но и за нивните обврски на редовните родителски средби. Училиштето е подготвено и реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права. • **Еднаков и правичен третман на сите ученици** Независно од возраста, полот, етничката припадност, религијата, социјалното потекло и способностите во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици . Учениците подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Со помош на тимот за инклузивно образование, преку организирани предавања и стручни

	консултации, се работи на примена на инклузивноста во наставата и изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата и во подготовка на инструменти за нивно следење и оценување. На тврдењето: „Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии", од вкупно 250 ученици, со ДА одговориле 67,60% од учениците, со Воглавно-18,40%, со Делумно11,20% , со НЕ-2,80% , а на тврдењето: „ Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите, со ДА одговориле 53,60% од учениците, со Воглавно-30%, со Делумно-11,20% , со НЕ- 5,20% . При реализација на својата програма, наставниците и стручната служба ги препознаваат и успешно се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. • **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот** Училиштето успева позитивно да ги промовира етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата преку самостојни мултикултурни активности од општ карактер, во текот на редовната настава и ОЖВ работилниците. Постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот, иако бројот на ученици од различно етничко потекло е многу мал. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во РМ. Преку истражување на различните обичаи и изложување на трудовите на учениците се промовира разбирање и прифаќање на различноста меѓу народите. Се оствари соработката со училиштето ОУ„Алија Авдовиќ“, с.Батинци, Студеничани, и преку соработка помеѓу тимовите со заедничко создавање на акционен план за спроведување на МИО активности се оствари заедничка активност и дружење на ученици од двете училишта. Тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција учествува на сите активности поврзани со оваа проблематика. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните религии како и отфрлање на сите можни предрасуди кон оние што се „различни“ од нас.

4.1 Севкупна грижа за учениците

	▪ **Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** ▪ **Превенција од насилство** ▪ **Заштита од пушење, алкохол и дрога** ▪ **Квалитет на достапна храна** ▪ **Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот** ▪ **Грижа на учениците од социјано загрозени семејства**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Кодекс на однесување на училиштето • Статут на училиштето • Договор склучен со осигурителната • компанија • Договор склучен со фирмата за обезбедување • Безбедносен план • Правилник за противпожарна заштита и заштита од елементарни непогоди • Правилник за видови на пофалби, награди и педагишки мерки на учениците • Интервју со наставниците по ТО, Хемија, Физика и Биологија • Програма за работа на директорот • Годишен и полугодишен извештај на училиштето • Летописна книга • Список за дежурства на наставници • Евидентна книга со записници од дневни дежурства • Евиденција од дежурства на учениците на главниот влез на	• **Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** - Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во две смени. Примарна заштита и безбедност во училишните простории се обезбедува преку поставување на дежурни ученици и дежурни наставници. Своето дежурство секој ученик и наставник ги евидентира во посебна тетратка за дежурства, со записник за дневно дежурство. За физичкото обезбедување на учениците во училиштето, Општината, има поставено соодветно обезбедување. За постојана дваесет и четири часовна заштита на учениците, во ходниците во 2017 година се поставени камери, така што училишните ходници и училишниот двор се под целосен надзор, со што се обезбедува уште поголема безбедност на учениците низ училишниот простор. Од вкупно 316 анкетирани родители, на прашањето „Моето дете е безбедно во училиште“, потполно се согласуваат 158 родители или 50 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 109 родители или 34,49 %, делумно се согласуваат 38 родители или 12,03 %, не се согласуваат 11 родители или 3,48 %. -Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Обележани се хидранннтните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Училиштето има Елаборат на училишната зграда и истиот е јавно истакнат. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со формирани тимови. Двапати годишно се изведува симулација во случај на елементарни непогоди. Сите наставници се обучени за употреба на ПП апарати, која што обука беше спроведена од страна на стручно лице. Поставени се стрелки за насока за движење на учениците по скалите во случај на елементарна непогода. На влезниот дел на училишната зграда има помошна бетонска рампа од десната страна на влезот за децата со телесни пречки. Подигната е внатрешната ограда во холовите, истата е донирана од страна на „Цементарница“- Скопје. По одредени предмети од природните науки: физика, хемија и биологија се вршат опити и експерименти, секогаш во присуство на предметниот наставник кој ги презема сите мерки за претпазливост. Училиштето располага со приручни аптеки за прва помош, кои ги има кај психологот и предметниот наставник по физичко и здравствено образование и во три други простории (на секој кат по една) и истите постојано се обновуваат. - Училиштето има обучени и сертифицирани лица за давање на прва помош. На ден 27.06.2019 година, се одржа десеминација на сите наставници за давањеће прва помош, со што сите се стекнаа со потврда за посетена обука за давање на прва помош.

училиштето • Програма за работа на психологот • Програма за намалување на насилството во училиштето • Флаери • Фотографии од посета на првата детска амбасада „Меѓаши“ • Дневници (I- IX одд.) • Годишни програми, тематски и дневни планирања за спроведување на проектот ОЖВ • Евиденција за остварена соработка со локалната средина, со УНИЦЕФ, Центарот за социјални работи, Црвен крст • Сертификат за хасап систем од страна на училишната кујна • Записник од извршен инспекциски надзор од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство • Евиденција од остварена соработка со Центарот за социјална работа • Извештај од реализација на програмата за црвен крст Извештај за реализирани активности за општествено-корисна работа • Програма за работа на детската организација • Извештај за работата на одделенската заедница • Извештај на „Еколошката едукација во образовниот систем“ • Програма за работа на еколошкото друштво • Извештаи и дневни подготовки за спроведени	- Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност. Посебно се внимава во зимскиот и есенскиот период заради лизгавиот под и расчистување на снегот во дворот и влезовите на училиштето. Нагледните средства се користат во присуство на наставниците. - Се почитува и правилникот за изведување на екскурзии па заедно со учениците и наставниците како придружба е и соодветно медицинско лице. - Училиштето има соработка и со локалната заедница на безбедносен план, а по потреба се бара помош и од полицијата. - Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место. - Дежурството на катовите на наставниците е истакнато на видно место и спроведувано доследно од страна на наставниците. - Учениците не се обучувани за давање прва помош. ▪ **Превенција од насилство** -Во училиштето се забранети сите видови на физичко и психичко насилство. Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство, како и облици на сексуално вознемирување од врсници и возрасни лица. - Во целите на одделенските часови се реализира содржина од овој тип. Се обработуваат теми и работилници како да се решаваат конфликтите меѓусебно и како да се справат со конфликтни ситуации и да побараат помош. Во рамките на Животните вештини на одделенски час како и на работилниците на стручната служба (Педагог, Психолог и Дефектолог) учениците низ игра се учат на психосоцијални вештини со цел да се придонесе за личниот, емоционален и социјален развој на децата и да обезбеди физичка, ментална и социјална благосостојба за децата. За превенција и распознавање на насилството учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер. - Во училиштето се преземаат секакви мерки за санкционирање на насилство од страна на наставниците, одделенските раководттели и стручните служби. Од вкупно анкетирани 250 ученици, на прашањето „Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето“,потполно се согласуваат 177 ученици или 70,80 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 50 ученици или 20 %, делумно се согласуваат 12 ученици или 4,80 %, не се согласуваат 11 ученици или 4,40 %. - Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција. Постојат повеке фактори кои влијаат на развојот на насилството– хиперактивност, импулсивност, слаба контрола врз однесувањето, проблеми со вниманието, историја на рано агресивно однесување, како и слаби постигнувања во образованието. Големо влијание имаат врсниците и семејството. Најчесто атмосферата во

работилници за здрава храна • Извештај од спроведениот прашалник за родителите и учениците	домот и некои семејни фактори– лошиот надзор над младите и тешки физички казни за нивно дисциплинирање, конфликти мегу родителите во раното детство мала поврзаност на родителите и детето, ниска социоекономска положба во семејството и дружење со деликвентни врсници. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од класниот и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки. Од вкупно 48 анкетирани наставници ,на прашањето „Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации“, потполно се согласуваат 14 наставници или 29,17 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 26 наставници или 54,17 %, делумно се согласуваат 7 наставници или 14,58 %, не се согласуваат 1 наставници или 2,08%. - Во содржината на записниците на родителските средби се наведува документ во делот од Законот за Основно Образование со кој се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците појават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. - Децата ги знаат своте права дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети. Сите вработени ја знаат својата улога и обврска во заштита на децата и нивните права. - Училиштето спречува и укажува на постоење на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците, а голем дел се санкционира и се применуваат некои механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Еден од нив е држење работилници од стручната служба како и посебни состаноци во присуство на класниот раководител и стручната служба на кои се разговара со учениците и се разјаснуваат постапките и причините за таквото однесување. Доколку наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и се преземаат соодветни мерки и активности. - Жртвите, родителите на жртвите и/или сведоците на насилство не секогаш ја знаат процедурата за поднесување поплаки. Во случај на поплака училиштето во главно постапува навремено. Постои првилник за изрекување на педагошки мерки и агресивно однесување кој е доставен на располагање на класните раководители. Активностите за заштита и безбедноста на учениците се координирани со институциите во локалната заедница. - Родителите се упатуваат на содржини кои се од помош за соработка во тријаголникот ученик –родител-наставник за надминување на потешкотиите и за зголемување на меѓусебната соработка. - Неопходно е предавање на родителите против насилството кај децата. - Училиштето има Програма и Тим за насилството. - Документот во кои се опишани сите облици на однесување на децата кои се сметаат за физичко и психичко насилство и подлежат на казна, не се достапни на увид до децата. • **Заштита од пушење, алкохол и дрога** - Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанци, која подразбира дека во училиштето (учлниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши и не се доаѓа во алкохолизирана

	состојба и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. Училиштето има соработка со МВР и Центарот за социјални грижи, а во училиштето за родителите и учениците се организираат предавања од стручни лица за превенција од пушење, алкохол и дрога и пиротехнички средства и трговија со деца. - На одделенскиот час со учениците се реализираат работилници со содржини од животни вештини, за заштитата од оваа зависност. - Педагогот на ден 29.01.2019 година, 25.02.2019 година, 04.03.2019 година и 11.03.2019 година, реалиираше презентација со дебата на тема „Алкохолот и младите“, во деветите одделенија, за подигнување на свеста на оваа најранлива категорија на деца за пороците на 21 век. - Дополнителна едукација, за превенција од дрога и насилство учениците добиваат по одделни предмети како и на трибини организирани од невладини организации. На прашањето „ Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми“,потполно се согласуваат 86 родители или 27,22 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 108 родители или 34,18 %, делумно се согласуваат 89 родители или 28,16 %, не се согласуваат 33 родители или 10,44%. - Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанци во неговиот двор. Во куќниот ред е наведено забрана на внес на вакви супстанци, куќниот ред се чита на почетокот на секоја школска година и е ставен на видно место. - Училиштето нема пропишани процедури за регистрирање на појава на пушење, алкохолизираност и користење на наркотични супстанци во училиштето, туку дејствува во согласност со законските одреби и усвоени начела за заштита на учениците од насилство и злоупотреба. - Лиценцираната агенција за обезбедување, постојано е подготвена за надзор на учениците и нивните постапки во училиштето, училишниот двор како и на екскурзии и собири и други воннаставни активности при што се превенира користење, продавање на секаков вид супстанци во и надвор од училиштето во околината на децата. - Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивни мерки. - Во училиштето е истакнат знак за забрането пушење. ▪ **Квалитет на достапна храна** - Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Училиштето има сопствена кујна дадена под концесија на Вел- фуд, фирма одбрана од комисијата. Храната се подготвува во училиштето. - За ученици од продолжен престој се организира доручек и топол оброк. Заентерисираноста за ужина е многу мала, па затоа и училиштето ја нема обезбедено. Хигиената во просторијата каде се служи храната е на високо ниво. Секојдневно се остава примерок од храната за испитување во институција надлежна за утврдување на квалитетот на храната. - Секојдневно наставниците од продолжен престој, даваат извештај за квалитетот на храната која им била понудена на учениците тој ден. На прашањето„ Квалитетот на храната во дневниот престој задоволува“,потполно се согласуваат 25 родители или 25,77 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 24 родители или 24,74 %, делумно се согласуваат 39 родители или 40,21 %, не се согласуваат 9 родители или 9,28%.

	- Во соработка со локалната заедница и со општината се воспоставуваат процедури со кои се обезбедува проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна и објектите што нудат храна на учениците во училишната непосредна околина. - Училиштето има програма за соработка со родителите, во која, во соработка со наставниците, како тема многу често е реализирана здравата исхрана, за што наставните имаат изготвено извештаи како доказ за истата. - Во училиштето се спроведува постојана едукација на учениците за консумирање здрава храна во рамките на редовните наставни содржини и проектот за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем". Согласно Еко- програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје. - Многу често на часот на одделенска заедница, се реализираат работилници на тема „Здрава храна", со цел подигнување на свеста на учениците за консумирање на истата. ▪ **Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот** - Училиштето има процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развој и соработува со родителите во обезбедување на нивната грижа. Во училиштето има дипломиран дефектолог, кој индивидуално работи со децата со пречки во развојот. Училиштето нема доволно механизми за вклучување на други лица покрај родителите и соучениците во давањето помош и водењето грижа за децата со телесни пречки во развојот. Училиштето развива квалитетна соработка со нивните родители со цел оптимален развој во рамките на нивните можности со цел зачувување и подобрување на нивното физичко и ментално здравје, емотивна и социјална стабилност. Училиштето соработува со ЦСР и невладини организации кои можат да се вклучат во грижата за нив. Училиштето е отворено за прием на деца со пречки во развојот, но проблем претставува самата инфраструктура на училиштето. Конструкцијата на училиштето е приземје со, два спрата. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, преку поставената пристапна рампа на самиот влез на училиштето. Скалите се дополнителна потешкотија. Сепак постои соработка со родителите и учениците за олеснување како на движењето така и во текот и континуитетот на настава. Соучениците се потикнуваат од страна на стручната слуба и се поучуваат од наставниците за време на одделенскиот час по животни вештини за другарување и пружање помош. Ходниците и учлните се доволно просторни за непречено движење. Клупите со компјутерските кутии и нет мрежи се притеснети за нивно слободно ракување и училиштето не располага со асистивна технологија наменета токму за оваа категорија на деца. Во училиштето не постои посебен тоалет што е достапен за нив. Се реализираат работилници со ученици во рамките на тема соработка, другарство, сите сме различни. Како привремена категорија на деца се и оние кои имаат полесни физички повреди и скршеници односно повреди кои се од привремен карактери за редовно следење на наставата доаѓаат на училиште со помош и подршка на своите родители, своите соученици и наставници. Учениците уште од мала возраст се воспитуваат за кажување помош на своите другарчиња. Од вкупно 48 анкетирани наставници, на прашањето „Постои

	соработка со стручната служба во идентификување деца со ПОП, емоционални и други потешкотии",потполно се согласуваат 15 наставници или 31,25 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 22 наставници или 45,83 %, делумно се согласуваат 3 наставници или 6,25 %, не се согласуваат 8 наставници или 16,67%. - Доколку е неопходно повремено со договор и на сметка на родителите се ангажира дефектолог кој престојува за време на часовите и ја олеснува работат и на паралелката и на самиот ученик. - Доколку ученикот подолго отсуствува од наставата се полага класен испит. - Училиштето има посебна просторија за децата со посебни потреби. - Има вработено дипломиран дефектолог, кој индивидуално работи со децата со ПОП. - Се водат доследно ПОП планови за овие деца изработен од стручната служба, наставниците и родителите, како и постои континуирана вертикална и хоризонтална проодност и соработка. - Во овој период нема ученици со телесен инвалидитет на кои им е потребно пристап на погорните катови. • **Грижа на учениците од социјано загрозени семејства** - Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат доплнителни средства за учество во одредени активности. Имено, стручната служба при самото запишување на учениците, пополнува формулар со податоци за социјалната структура на семејставата на учениците, во однос на тоа дали се приматели на социјална помош. Во евидентните листи се потврдува состојбата во базата за податоци од страна на класниот раководител при што има следење на социо-економска состојба на овие деца. Како олеснување во последните години се и бесплатните учебници кои ги дбиваат сите ученици. Од вкупно 250 анкетирани ученици на прашањето „Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии", потполно се согласуваат 169 ученици или 67,60% од анкетираните, воглавно се согласуваат 46 ученици или 18,40 %, делумно се согласуваат 28 ученици или 11,20 %, не се согласуваат 7 ученици или 2,80%. - Кога учениците од социјално загрозените семејства не можат да учествуваат во вонаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари) понекогаш им се приоѓа во пресрет зависно од финансиските средства и во соработка со другите родители и нивна иницијатива, локална заедница и институции и невладини организации за пружање помош. Се ослободуваат од плаќање карти и превоз за театарска и друг вид посета. Се настојува во договор со организаторите доколку има можност да бидат ослободени од дополнителни трошоци при изведувањето на екскурзиите (пр. плаќање дополнителни карти при влез во музеи и знаменитости). - За да се помогне на овие ученици и на нивните семејства во текот на една учебна година се организираат повеќе различни хуманитарни акции за собирање на храна, стара облека, училишен прибор и сл. како и помош од донаторски организации. Соработката се остварува мегу учениците, родителите, наставниците и организаторите при што средствата се наменети за хуманитарни цели. Понекогаш и иницијативата за помош е и од ниво на пралелка. Од вкупно 250 анкетирани ученици на прашањето „Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на

	проблем",потполно се согласуваат 163 ученици или 65,20 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 63 ученици или 25,20 %, делумно се согласуваат 20 ученици или 8 %, не се согласуваат 4 ученици или 1,60%. -Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош.

4.2 Здравје

	▪ Хигиена и заштита од болести ▪ Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишен и • полугодишен • извештај на • училиштеото • Флаери • Дневници (I- VIII • одд.) • Интервју со • технички персонал • Потврда • за извршена • дезинфекција, • дезинсекција и • дератизација • Фактури за набавка • на средстства за • хигиена и • дезинфекција • Потврда за извршен • санитарен преглед • на вработените во • училиштето од • Центарот за јавно • здравство • Санитарни книшки • Програма за грижа • за здравјето на • учениците • Еко училиште	▪ **Хигиена и заштита од болести** Во училиштето се води грижа за хигиената. Учлниците се чистат по големиот одмор и по часовите. Тоалетите за наставниците и учениците се одржуваат секојдневно. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот простор се чистат на секој голем одмор и по часовите. По направеното интервју со дел од персоналот и наставниците, како главен проблем се истакна дефицитот од технички персонал. За подобрување на хигиената во училиштето, реновирани се поголем дел од санитарните чворови и дезифицирани (варосани) се голем дел на училници. Во продолжен престој пред секое одење на ручек учениците ги мијат рацете и одат на ручек. Дворот во училиштето секојдневно се чисти од отпадоци и се споведуваат акции за чистење на истиот. Во дворот на училиштето и во секоја училница, како и во холовите има корпи за отпадоци. Земјените површини во училишниот двор се позеленети и редовно се одржуваат. -Во училиштето на почетокот на секоја учебна година од страна на стручни лица, се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во сите простории на училиштето, за што постои потврада за извршување на истата. Училиштето си има свој Еко- одбор, кој си има изготвено своја програма за интеграција на еколошката едукација во наставата и си има назначено свои одговорни наставници. Во тек е проектот „Собирање на пластичен амбалажен отпад " во соработка со Пакомак, со што училиштето за возврат добива сапуњерки кои се поставени во сите тоалети и истите секојдневно се полнат со течен сапун. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција, како доказ постојат фактурите за набавка. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. Учениците редовно ги вршат сите потребни систематски прегледи, систематски преглед за заби и редовно вакцинирање според возраста. Училиштето си има своја програма за грижа за здравјето на учениците и програма на Црвениот крст, каде преку спроведување на активностите од програмите се превенира ширењето на заразните болести. • **Грижа за учениците со здравствени проблеми** На учениците кои во одреден период се спречени да ја следат редовната настава од здравствени проблеми, училиштето има програма (постапки) преку која се овозможува полесно усвојување на наставните содржини. Постојат ученици со најразлични здравствени проблеми, како што се астма, шекерна болест, епилепсија хемофилија и др. заболувања. -Наставниците тие податоци ги добиваат по спроведено интервју со родителите. Секој од одделенските наставници во соработка со родителите води грижа за таквите ученици.

• Куќен ред	Училиштето соработува и со релевантни институции кои организираат предавања за здравјето на учениците. Доколку се појави значително зголемен број на вирусни заболувања, задолжително се истакнуваат пишани совети на видно место во училиштето, каде што може секое дете и родител да ги прочита. Постои и соработка со многу родители, доктори по струка, кои доставуваат информативни материјали за заштита на здравјето на учениците. За учениците со посебни образовни потреби и пост – конфликтни трауми, од голема помош се разговорите и соработката со стручната служба. Тие во секој момент им стојат на располагање на учениците за решавање на проблемот. ***<u>Резултати од спроведената анкета со ученици:</u>*** • Од вкупно 274 анкетирани ученици на прашањето „Учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената“,потполно се согласуваат 86 ученици или 31,39 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 79 ученици или 28,83 %, делумно се согласуваат 57 ученици или 20,80 %, не се согласуваат 25 ученици или 9,12%, а пак на 27(9,85%) прашалници нема одговор. ***<u>Резултати од спроведената анкета со родители</u>***: • Од вкупно 364 анкетирани родители, на прашањето „ Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми“,потполно се согласуваат 115 родители или 31,59 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 94 родители или 25,82 %, делумно се согласуваат 72 родители или 19,78 %, не се согласуваат 51 родители или 14,01%, а пак на 32 (8,79%) прашалници нема одговор. ***<u>Резултати од спроведената анкета со наставници:</u>*** • Од вкупно 50 анкетирани наставници, на прашањето „Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето“, потполно се согласуваат 9 наставници или 18,00 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 29 наставници или 58,00 %, делумно се согласуваат 11 наставници или 22,00 %, не се согласуваат 1 наставници или 2,00%, нема прашалници без одговор. • На прашањето „Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците“, потполно се согласуваат 27 наставници или 54,00 % од анкетираните, воглавно се согласуваат 18 наставници или 36,00 %, делумно се согласуваат 4 наставници или 8,00 %, не се согласуваат 0 наставници или 0,00%, а пак на 1 (2,00%) прашалници нема одговор.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

	▪ **Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование** ▪ **Грижа за ученици со емоционални потешкотии**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Флаери • Стручни предавања • Анкети • Кариерно катче • Воннаставни активности • Извештаи	• **Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование** Училиштето обезбедува јасни,точни информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Во месец мај преку презентации од средните училишта од соодветни преставници, учениците се информираат, а исто така и нивните родители за соодветните струки-занимања,преку промотивни матерјали како флаери или соопштенија. Уште како дополнителна активност училиштето преку- Кариерно катче нуди дополнителни можности за информирање и консултација за учениците и родителите во форма на трибини, работилници и отворени денови за комуникација. Стручната служба има реализирано работилници на тема:,,Кариера”,,,Мојата идна професија,како и ликовни и литературни изразувања во врска си идните занимања.Освен тоа се посетуваат средни училишта, високо образовни институции, разни претпријатија со специфичен кадар дефицитарен на пазарот на трудот и сл. Учениците и родителите делумно се задоволни од добиените информации кои значително им помагаат при почетното насочување во идната професија.Оваа година се преземени активности во делот претприемништво, при што оделни ученици покажаа претприемнички дух. За овие активности имавме подршка од директорот и стручната служба . Училиштето остварува соработка со бизнис секторот при што главна цел е учениците да се запознаат со разни профили на работни места како и сознанија за дефицитарни работни места. Тоа се гледа и од анкетното прашање за наставниците:,,Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизниз секторот” , на кое 29,17% одговориле дека потполно се согласуваат, 47,92% воглавно се согласуваат,14,58% делумно се согласуваат и 8,33% не се согласуваат.Од анкетното прашање за учениците:,,Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање”; 42,50% од учениците одговориле со потполно се согласувам,45% одговориле делумно се согласувам,а 12,50 % не се согласуваат,со што се воочува дека треба да се засили редовното информирање на учениците за професионалната ориентација. На крајот од учебната година претставници од средни училишта вршат презентација и доделуваат флаери кои им помагаат на учениците од деветтите одделенија при нивната професионална определба.Дел од средните училишта тие презентации ги вршат во своите простории со цел учениците поблиску да се запознаат со условите за одвивање на наставните и воннаставните активности. • **Грижа за ученици со емоционални потешкотии** Грижа за ученици со емоционални потешкотии секако е горлив проблем во речиси сите училишта така и во нашето училиште.За таа цел се планираат содржини за ранлива група на ученици по препорака на одделенскиот раководител,совет на предметни наставници, стручна служба, а во соработка со родителите.Содржините се прилагодени на возраста,

	интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. За остварување на овие активности училиштето соработува со Центарот за социјална работа како и со високообразовни институции за подршка на наставниците во планирање и реализација на наведените содржини

Клучни страни
• Позитивниот дух и клима владее меѓу сите субјекти во училиштето: наставниците, учениците и останатиот персонал; • Се негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот; • Постои одлична соработка со родителите; • Се поттикнува и промовира мултикултурализмот што води кон успешно реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција; • Преку сопствената интернет страница, преку разни манифестации, како и преку медиумите, училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности; • Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди; • Успешно се соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Кисела Вода, МВР, детска амбасада Меѓаши, канцеларијата на ЕУ во РМ, медиуми, други училишта итн. • Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- стручна служба- директор-и останатите вработени со кој истите се запознаваат на почетокот на секоја учебна година; • Со години се негува и продлабочуве соработката со локалната самоуправа при реализирање на разни културни, спортски и други активности; • Се води сметка за пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот, преку пристапна рампа; • Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош; • Училиштето има обучен и сертифициран кадар за давање прва помош • Општината има ангажирано агенција за физичко обезбедување • Училиштето пружа грижа и опфат на деца до попладневните часови вклучително топол оброк и чување. • Добри просторни услови за работа • Училиште што поттикнува здрави животни стилови • Поттикнува ученици на голем број вонучилишни активности • Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите • Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми • Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби • Во училиштето се спроведува дел од програмата за професионален развој, за чии потреби беше отворено и Кариерно катче и воведување на претприемнички дух од страна на наставниците.
Слабости
• Нефункционалноста на компјутерите и нередовен пристап до интернет • Финансиска подршка при спроведување на наставни и вонnаставни активности • Училиштето нема пишани процедури за регистрирање на појава на пушење, конзумирање алкохол или дистрибуирање и консумирање на наркотични супстанци, се постапува по законските одредби и начела. • Неопходно е предавање на родителите против насилството кај децата. • Документот во кои се опишани сите облици на однесување на децата кои се сметаат за физичко и психичко насилство и подлежат на казна не се достапни на увид до децата. • Децата со физички пречки имаат потешкотии во движењето на горните катови. • Учениците делумно се обучувани за давање прва помош. • Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош за децата од социјално

ранлива група.

- Заради дефицит на технички персонал се појавува проблем со хигиената, што се покажа преку резултатите од анкетата;

Анализа на резултатите

За позитивниот имиџ на добро училиште и углед во пошироката заедница, препознатливо по квалитетот на работењето допринесуваат сите вработени во истото. Постои стремеж за остварување на мисијата и визијата на училиштето. Постојано се унапредува меѓусебната професионална соработка меѓу вработените, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Преку користење на современи методи, форми и техники, наставниот кадар им овозможува на учениците да го постигнат максимумот во развојот на својата личност. Со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учениците учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер и нивните успеси се промовираат на интернет страната, медиуми и културни манифестации.

Постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) , кој е изложен на видно место заедно со куќниот ред.

Постои континуирана грижа за здравјето на учениците и за нивната безбедност. Се негува родовата сензитивност и постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло. Се поддржува инклузивноста и се зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Дисциплината на учениците е на задоволително ниво, а сите новонастанати проблеми со поведението и дисциплината се решаваат тековно. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница.

- Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примат во училиштето во секое време без да се ремети наставата.
- Наставниците квалитетно ја извршуваат својата работа: ги образуваат и збогатуваат своите ученици со знаење, но во исто време тие ги воспитуваат и подготвуваат за реалниот живот во кој тие ќе бидат добри граѓани и идни носители на секојдневието.
- Изработен е план за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди. Поставени се светлечки знаци за безбедно евакуирање од училиштето.
- Безбедноста е зголемена со поставување на камери по ходниците.
- Кадарот е обучен за користење на ПП апарати.
- Во училиштето се води камања за здрава храна во соработка со општината Кисела Вода и нутриционисти кој се грижат за квалитетот на храната во продолжен престој.
- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, преку пристапна рампа.
- Училиштето има голема соработка со МВР, кој изведува разни работилници за учениците и родителите.
- Училиштети располага со прирачна аптека за прва помош.
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно.
- Училиштето организира хумани акции спроведени од ученици и самоиницијативно пронаоѓа спонзори за да им помогне на децата од загрозени социјални семејства и при елементарни непогоди.

Идни активности:

- Поставување на мисијата и визијата на училиштето на видно место
- Продложување на соработката со локалната заедница со акцент на културните активности
- Спроведување на активности поврзани со проекти предвидени од МОН, БРО и други институции

ПОДРАЧЈЕ 7	**СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА**
Членови на работната група:	**Ирена Шехтанска,** Весна Бошковска**,** Николче Зиков**,** Даниела Јовановска**,** Бетка Спасовска

Бр.	**Оддели во рамките на подрачјето**	**Теми:**
5.4	**Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница**	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

	• **Соработка на училиштето со родителите** • **Соработка со локалната заедница** • **Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор**
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Педагошка евиденција и документација – дневник од I – IX одд.(стр. 6-13), I-III (110-111), IV – IX (134-135). Истакнат распоред на огласна табла • Извештај на училиштето • Записници од Совет на Родители • Училишен информатор – ,,Повик,, • Фотографии	• **Соработка на училиштето со родителите** Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш се внимава родителите активно да бидат вклучени во наставниот процес, како и во воннаставни активности Секогаш со години наназад родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца.Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби,задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка и друго.За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот,педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците. Родителите при уписи на ученици во прво одделение редовно се известуваат преку соодветни брошури и информатори направени токму за таа намена. Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување.Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес.Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето.За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. • **Соработка со локалната заедница** Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално

• Летописна книга • Евиденција за соработка со локална и деловна заедница • Активности (**средби**) организирани од невладин сектор • Документација за добиени спонзорства и донации	ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Соработката со голем број установи, особено е интензивна при прославувањето на бројни празници како што се „ Ден на Општина Кисела Вода“, „Денот на екологијата“, „Денот на Европа“, и притоа има доделување на парични награди (ваучери) од страна на општината за талентирани ученици. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина. Голем е бројот и на дополнителни активности во кои активно земаат учество учениците од прво до деветто одделение. Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња, Учество на ликовен и литературен конкурс по повод одбележување на Денот на општината, Посета на природно-научен музеј:, Посета на детскиот фестивал Златно слвејче, Посета на театарска претстава, Одбележување на 8 Декември ден на Св. Климент Охридски.На поставеното прашање,,Училиштето при реализација на одредени проекти,акции и сл.остварува соработка со граѓански здруженија и донатори потполно се согласува одговориле 29,17%,воглавно се согласува одговориле 41,67%,делуно се согласувам одговориле 20,93%,не се согласувам одговориле 9,33%. • **Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор** Во реализацијата на наставните и вонаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од населбата и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала. А со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл.На поставеното прашање:,, Училиштето оставарува соработка со др.образовни институции во РМ и надвор од неа потполно се согласувам одговориле 27,08%,воглавно се согласувам одговориле37,50%,делумно се согласувам одговориле 25% и не се согласувам одговориле 10,42%.

Клучни страни
• Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во заеднички проекти,наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница.Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. • Локалната зедница преку разни донации придонесува во подобрување на инфраструктурата на училиштето. • Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини,предавања,работилници, посети во работни организации во кои тие се вработени. • Постои меморандум за соработка со субјекти од локалната заедница и невладината ораганизација. • Постои соработка со деловната заедница и невладината сектор.
Слабости
• Од воочените анализи се надминати слабите страни,а нови не се воочени.
Анализа на резултатите
• Училиштето има постојано добра соработка со родителите. • Соработката со локалната заедница,деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.Таа соработка е продлабочена со потпишување на меморандум.
Идни активности:
• Училиштето има постојано добра соработка со родителите. • Соработката со локалната заедница,деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.Таа соработка е продлабочена

Самоевалуација

2017 - 2019 г.

Претседател на Училишен Одбор: **Директор:**

Павлинка Мијалова **Борче Миревски**